



**SCHEDA REQUISITI PER LA CERTIFICAZIONE DEI MANUTENTORI DI PORTE E FINESTRE APRIBILI  
RESISTENTI AL FUOCO E/O PER IL CONTROLLO DELLA DISPERSIONE DI FUMO (rif. UNI 11473-3:2014)**

2	30.08.2017	Pag. 4	<i>Presidente Comitato di Schema</i>	<i>Amministratore Delegato</i>
1	28.09.2016	Pag.1	<i>Presidente Comitato di Schema</i>	<i>Amministratore Delegato</i>
<b>Rev.</b>	<b>Data</b>	<b>Motivazioni</b>	<b>Convalida</b>	<b>Approvazione</b>



**CEPAS**

**SCHEDA REQUISITI PER LA CERTIFICAZIONE DEI MANUTENTORI DI PORTE E FINESTRE APRIBILI RESISTENTI AL FUOCO E/O PER IL CONTROLLO DELLA DISPERSIONE DI FUMO (rif. UNI 11473-3:2014)**

**sigla: SH249**

Rev. 2

Pag. 2 di 4

**REQUISITI MINIMI**

<p><b>PROFILO</b> <i>(rif. punto 3.12 della Norma UNI 11473-3:2014)</i></p>	<p>Persona incaricata della manutenzione della porta installata, che comprende tutte le operazioni necessarie per mantenere il funzionamento previsto del sistema costituito dalla porta e dai relativi componenti per l'intero ciclo di vita della chiusura resistente al fuoco, nonché in possesso di competenze per la manutenzione di uscite di emergenza.</p> <p>I due livelli del profilo: Addetto responsabile degli interventi e Addetto esecutivo sono definiti nel presente documento.</p>
<p><b>COMPITI</b></p>	<p>Le conoscenze, le abilità e le competenze necessarie allo svolgimento dei cinque compiti e delle attività della figura professionale sono descritti rispettivamente nei prospetti 2a (manutentore addetto responsabile) e 2b (manutentore addetto esecutivo) della norma UNI 11473-3:2014:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Gestione dati di avvio commessa e loro riesame</li><li>2. Verifica condizioni delle porte, sicurezza e scelta risorse per l'esecuzione</li><li>3. Identificazione proprietà del cliente, accesso e movimentazione</li><li>4. Definizione istruzioni per manutenzione, esecuzione interventi e verifiche collegate</li><li>5. Gestione documenti e registrazioni interventi e gestione non conformità</li></ol> <p>I riferimenti normativi di cui devono avere conoscenza entrambi i profili sono riportati di seguito, in coerenza con le indicazioni dell'appendice B della Norma UNI 11473-3:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• D.Lgs. 81/08 e s.m.i.</li><li>• D.P.R. 151/2011</li><li>• D.M. 10/03/1998</li><li>• D.M. 03/11/2004 e s.m.i.</li><li>• UNI 11473-1</li><li>• UNI 11473-2</li><li>• UNI 11473-3</li><li>• D.M. 03/08/2015</li><li>• D.M. 20/04/2001</li><li>• UNI EN 16034</li><li>• UNI EN 1634</li><li>• UNI 9723</li><li>• UNI 14531-1</li></ul> <p><i>Per i riferimenti non datati, si applica l'ultima edizione del documento cui si fa riferimento (compresi eventuali aggiornamenti).</i></p>
<p><b>FORMAZIONE SPECIFICA (apprendimento non formale)</b></p>	<p>Per entrambi i livelli del profilo, le conoscenze possono essere dimostrate attraverso la frequenza di percorsi formativi teorico-pratici che prevedano contenuti in accordo all'Appendice A della Norma UNI 11473-3 (ad eccezione di quelli relativi all'attività di installazione).</p>
<p><b>TITOLO DI STUDIO (apprendimento formale)</b></p>	<p>Per entrambi i livelli del profilo, il candidato deve essere in possesso di Diploma di scuola secondaria di primo grado.</p> <p><i>N.B. Sono accettati tutti i titoli, corsi e diplomi riconosciuti equipollenti a quelli italiani, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.</i></p>



**SCHEDA REQUISITI PER LA CERTIFICAZIONE DEI MANUTENTORI DI PORTE E FINESTRE APRIBILI RESISTENTI AL FUOCO E/O PER IL CONTROLLO DELLA DISPERSIONE DI FUMO (rif. UNI 11473-3:2014)**

**sigla: SH249**

Rev. 2

Pag. 3 di 4

**ESPERIENZA LAVORATIVA SPECIFICA**

Per entrambi i livelli del profilo, è necessario documentare un'esperienza lavorativa continuativa come manutentore di porte e finestre resistenti al fuoco e/o a tenuta di fumo pari almeno a 6 mesi, attraverso una referenza specifica sulla mansione svolta come Addetto responsabile degli interventi o Addetto esecutivo (rif. punto 6.3.1 della Norma UNI 11473-3).

**AMMISSIONE ESAME DI CERTIFICAZIONE**

Il candidato che documenti i requisiti sopra descritti, potrà essere ammesso all'esame CEPAS come da procedura vigente (PG46) per il relativo profilo. Gli aspetti particolari dell'esame (successione prove, tempi etc) sono descritti nella suddetta procedura. Particolari casi di candidati in possesso di requisiti parziali, saranno valutati dagli Organi CEPAS competenti.

Il Candidato in possesso di certificazione come manutentore porte rilasciata da un Organismo di certificazione del personale accreditato secondo la Norma UNI 11473-3, che fornisca tutta la documentazione attestante la conformità dei requisiti per la certificazione, ivi compresi eventuali rinnovi e mantenimenti, potrà essere ammesso alla prova orale dell'esame, per il livello corrispondente, come da procedura vigente (PG46).

**Commissione d'esame**

I requisiti della Commissione d'esame e la modalità di selezione sono riportati nella procedura interna CEPAS PG05.

**ISCRIZIONE AL REGISTRO**

Il candidato, in possesso di tutti i requisiti richiesti, che supera l'esame di certificazione viene iscritto nel corrispondente registro CEPAS e riceve il certificato attestante il possesso della certificazione

**PASSAGGIO DI REGISTRO da addetto esecutivo a responsabile**

È possibile richiedere il passaggio di registro, trascorsi almeno 12 mesi dalla prima certificazione, integrando i requisiti prodotti per la prima certificazione attraverso una prova orale, al fine di soddisfare il livello di responsabile.

**RISPETTO DEL CODICE DEONTOLOGICO (estratto)**

Il manutentore certificato e/o in iter di certificazione firma il Codice Deontologico CEPAS con il quale si impegna, inoltre, a:

- rendere noti ai propri Clienti (interni ed esterni) i contenuti del codice deontologico;
- soddisfare tutti gli impegni presi con il mandato ricevuto
- tenere una registrazione di tutti i reclami presentati contro di loro per attività svolte nell'ambito della validità della certificazione CEPAS e permettere a CEPAS l'accesso a dette registrazioni; entro 10 giorni dalla ricezione del reclamo, inviare comunicazione scritta e copia del reclamo stesso a CEPAS;
- mantenere il segreto professionale su notizie e fatti inerenti la proprietà e i suoi utenti, di cui sia venuto a conoscenza nell'esercizio del suo mandato;
- operare con la massima professionalità, trasparenza, coscienza, diligenza e dignità professionale;
- non effettuare o partecipare, direttamente o indirettamente, ad attività professionale o di impresa in concorrenza con il datore di lavoro, nei limiti di quanto stabilito da norme cogenti
- non compiere azioni lesive, di qualsiasi natura, nei confronti dell'immagine e/o interessi dei Clienti, anche potenziali, interessati dalla prestazione professionale, nonché nei confronti del CEPAS;
- non accettare incarichi nel settore di propria competenza e per i quali non è in grado di garantire una prestazione di qualità;
- non effettuare attività promozionali (pubblicità, materiale informativo ed altro) che possano indurre i Clienti ad una non corretta interpretazione del significato della certificazione CEPAS
- non effettuare attività concorrenziale nei confronti di CEPAS.



**SCHEDA REQUISITI PER LA CERTIFICAZIONE DEI MANUTENTORI DI PORTE E FINESTRE APRIBILI RESISTENTI AL FUOCO E/O PER IL CONTROLLO DELLA DISPERSIONE DI FUMO (rif. UNI 11473-3:2014)**

**sigla: SH249**

Rev. 2

Pag. 4 di 4

**DURATA**

La certificazione CEPAS ha una durata quinquennale e si rinnova, in assenza di revoca e/o rinuncia, al termine dei cinque anni di validità, come da procedura vigente. Il mantenimento è principalmente ottenuto tramite apprendimento “non formale” che deve essere comunque registrato.

**MANTENIMENTO**

Annualmente il Personale certificato produrrà a CEPAS la dichiarazione, redatta ai sensi del DPR 445/2000, di assenza reclami, di aver svolto almeno 1 intervento nell’anno di riferimento, di continuità lavorativa nel livello riconosciuto, e il pagamento della quota di mantenimento prevista dal tariffario CEPAS in vigore

**RINNOVO  
DELLA  
CERTIFICAZIONE**

Al termine dei cinque anni di validità, in conformità allo schema di certificazione e secondo la procedura vigente, CEPAS richiede per il rinnovo della certificazione che venga soddisfatto e documentato quanto segue:

- attività professionale, attraverso la dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000, di aver effettuato almeno un intervento relativo al livello riconosciuto e in accordo ai 5 compiti descritti al punto 5.1 della Norma UNI 11473-3;
- aggiornamento di tipo formale, non-formale e informale, rivolto a tematiche attinenti nuova normativa, volontaria e/o cogente, di linee guida e istruzione dei produttori di riferimento per il settore Manutenzione delle porte che dovrà essere documentato tramite adeguate evidenze (per es. partecipazione a corsi teorici e pratici, in qualità di docente e/o discente) effettuato per almeno 40 ore nei precedenti 5 anni;
- dichiarazione di accettazione dei documenti CEPAS e dichiarazione di assenza reclami (registro reclami) relativa al triennio;
- esame di rinnovo teorico e/o pratico da prevedersi in caso di modifiche sostanziali del quadro normativo cogente e/o volontario