



**SCHEMA PER LA CERTIFICAZIONE DI
“ESPERTO IN BUILDING INFORMATION MODELING”
(CDE Manager - BIM manager -BIM coordinator - BIM Specialist)**

SCH99
Rev. 3
Pag. 1 di 13

**SCHEMA PER LA CERTIFICAZIONE DI
“ESPERTO IN BUILDING INFORMATION MODELING”
(CDE Manager - BIM manager -BIM coordinator - BIM Specialist)**

3	05.08.2020	Pag. 7	<i>Presidente Comitato di Schema</i>	<i>Amministratore Delegato</i>
2	19.06.2020	Rev. Generale	<i>Presidente Comitato di Schema</i>	<i>Amministratore Delegato</i>
Rev	Data	Motivazioni	Convalida	Approvazione



**SCHEMA PER LA CERTIFICAZIONE DI
“ESPERTO IN BUILDING INFORMATION MODELING”
(CDE Manager - BIM manager -BIM coordinator - BIM Specialist)**

SCH99
Rev. 3
Pag. 2 di 13

INDICE

1. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE	3
2. GENERALITÀ	3
3. PROFILO DELLA FIGURA PROFESSIONALE	3
3.1 IMPEGNI DI CEPAS	4
3.2 IMPEGNI DEL CANDIDATO	4
4. RIFERIMENTI	4
5. TERMINI E DEFINIZIONI	5
6. PROCEDURA DI CERTIFICAZIONE	5
6.1 RICHIESTA DI CERTIFICAZIONE	5
6.2 CONTRATTO DI CERTIFICAZIONE	6
7. PROCESSO DI VALUTAZIONE	6
8. PROCESSO DI ESAME	6
8.1 REQUISITI DI AMMISSIONE ALL'ESAME DI CERTIFICAZIONE	6
8.2 FINALITÀ DELL'ESAME	7
8.3 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'ESAME	7
8.4 ARGOMENTI D'ESAME E CRITERI DI VALUTAZIONE	7
8.5 REGOLE GENERALI	8
8.6 ESAMINATORI	8
8.7 PRESENZA DI OSSERVATORI	8
8.8 RIPETIZIONE DELL'ESAME	8
9. RILASCIO DELLA CERTIFICAZIONE	8
9.1 ISCRIZIONE AL REGISTRO E COMUNICAZIONE	9
9.2 INTEGRITÀ DEI DATI E PRIVACY	9
10. MANTENIMENTO DELLA CERTIFICAZIONE (SORVEGLIANZA)	9
11. RINNOVO DELLA CERTIFICAZIONE	9
12. TRASFERIMENTO DELLA CERTIFICAZIONE	10
13. SOSPENSIONE, RITIRO E ANNULLAMENTO DELLA CERTIFICAZIONE	10
13.1 CONDIZIONI PER LA SOSPENSIONE DELLA CERTIFICAZIONE	10
13.2 CONDIZIONI PER LA REVOCA DELLA CERTIFICAZIONE	10
13.3 PROCEDURA DI SOSPENSIONE, RITIRO E ANNULLAMENTO	10
13.4 DIRITTI E OBBLIGHI DELLA PERSONA CERTIFICATA	10
14. RECLAMI E RICORSI	11
15. CODICE DEONTOLOGICO (CD01)	11
16. PRESCRIZIONI PER L'USO DEL CERTIFICATO E MARCHIO	11
17. REGOLAMENTO GENERALE PER IL RILASCIO E IL MANTENIMENTO DELLA CERTIFICAZIONE /QUALIFICA DELLE FIGURE PROFESSIONALI	11
ALLEGATO 1	12
ALLEGATO 2	12
ALLEGATO 3	13



**SCHEMA PER LA CERTIFICAZIONE DI
"ESPERTO IN BUILDING INFORMATION MODELING"
(CDE Manager - BIM manager -BIM coordinator - BIM Specialist)**

SCH99
Rev. 3
Pag. 3 di 13

1. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

Questo documento ha lo scopo di regolare i rapporti intercorrenti tra CEPAS, che opera quale organismo di certificazione del personale e le persone fisiche che richiedono la certificazione volontaria di terza parte delle proprie competenze in qualità di:

- Operatore avanzato della gestione e della modellazione informativa (BIM Specialist);
- Coordinatore dei flussi informativi di commessa (BIM Coordinator);
- Gestore dei processi digitalizzati (BIM Manager);
- Gestore dell'ambiente di condivisione dei dati (CDE Manager – Common Data Environment Manager);

in conformità a quanto previsto nel presente schema di certificazione e nella Norma UNI 11337-7:2018.

2. GENERALITÀ

Per lo svolgimento dell'attività di certificazione, CEPAS, a propria scelta, effettua la valutazione dei candidati oppure si avvale a tale scopo di organismi di valutazione esterni e centri esame da essa selezionati, qualificati e approvati, secondo Procedura PG70.

Gli eventuali organismi di valutazione sono provvisti di locali, attrezzature, strumentazione e personale tecnico per lo svolgimento delle attività tenuti sotto controllo da parte di CEPAS.

CEPAS può approvare un numero illimitato di organismi di valutazione.

3. PROFILO DELLA FIGURA PROFESSIONALE

Il presente schema fa riferimento alle attività professionali dei soggetti operanti nell'ambito del building information modeling ossia professionisti che utilizzano un modello contenente tutte le informazioni che riguardano l'intero ciclo di vita di un'opera, dal progetto alla costruzione, fino alla sua demolizione e dismissione.

- a) BIM Specialist
- b) BIM Coordinator
- c) BIM Manager
- d) CDE Manager

Per ciascuno dei profili professionali sono individuati i compiti, le conoscenze e le abilità che sono verificate da CEPAS nell'analisi preliminare della documentazione attraverso il CV, le referenze professionali prodotte e successivamente ad esito positivo nell'esame di certificazione.

BIM Specialist: si occupa dell'utilizzo del software per la realizzazione di un progetto in BIM e dello sviluppo del modello 3D. Elabora ed eventualmente modifica in corso d'opera i modelli grafici e gli oggetti a essi correlati e le loro librerie, esegue l'estrazione dei dati.

Svolge anche l'analisi tecnica utilizzando la documentazione aziendale per la produzione di elaborati e modelli (standard e procedure).

La figura del BIM Specialist è declinata nelle seguenti discipline:

1. Architettura: disciplina relativa alla progettazione, realizzazione e gestione di opere edili in campo residenziale, culturale ed amministrativo, sportivo e dello spettacolo, produttivo e commerciale e di pianificazione territoriale.
2. Strutture: disciplina relativa alla progettazione e costruzione di strutture di edifici civili, industriali o destinate ad opere infrastrutturali.
3. Impianti: disciplina relativa alla progettazione e installazione di impianti meccanici, elettrici e idraulici (denominata MEP).
4. Infrastrutture: disciplina relativa alla progettazione, realizzazione e gestione di opere infrastrutturali quali, ad esempio, strade, ferrovie, opere di sbarramento fluviale, reti tecnologiche, opere portuali e tutte quelle opere che hanno una forte interconnessione con il territorio nel quale sono inserite.



**SCHEMA PER LA CERTIFICAZIONE DI
“ESPERTO IN BUILDING INFORMATION MODELING”
(CDE Manager - BIM manager -BIM coordinator - BIM Specialist)**

SCH99
Rev. 3
Pag. 4 di 13

BIM Coordinator: coordina i BIM Specialist coinvolti nel progetto per garantire l'applicazione degli standard e dei processi tramite l'utilizzo di software necessari per il coordinamento delle attività di redazione, controllo e gestione del progetto BIM. Si occupa anche delle problematiche di condivisione e aggregazione dei contenuti informativi. Riporta al BIM Manager ogni dettaglio dello sviluppo del progetto favorendo il processo informativo.

BIM Manager: gestisce e aggiorna periodicamente le linee guida di organizzazione sulla gestione informativa per tutte le discipline, coordinando le attività delle altre figure operative. Garantisce il coordinamento del progetto, gestendo i ruoli e le fasi previste, e individua le interferenze riassegnando all'interno del team di progetto la loro correzione.

Elabora il capitolato informativo per il committente e il BIM Execution Plan (piano per la gestione Informativa) a uso interno dell'azienda. Verifica l'applicazione operativa ed il rispetto degli standard stabiliti con i BIM coordinator e cura la modifica dei contenuti informativi.

CDE Manager: gestisce l'ambiente in cui avviene lo scambio di informazioni tra i diversi attori partecipanti a un progetto (CDE). Controlla il processo interoperabile delle informazioni, la correttezza e tempestività del flusso operativo. Relaziona i contenuti dei modelli con altri dati presenti in piattaforma e applica le tecniche di protezione dei dati

3.1 IMPEGNI DI CEPAS

CEPAS concede libero accesso ai propri servizi ai candidati richiedenti, senza alcuna discriminazione di carattere finanziario o altre condizioni indebite. CEPAS riconosce l'importanza dell'imparzialità nella certificazione: per questo motivo svolge le proprie attività con obiettività, evitando eventuali conflitti d'interesse. In particolare CEPAS si vincola a non utilizzare come esaminatori per la valutazione del candidato coloro che abbiano effettuato formazione allo stesso sulle tematiche oggetto del presente regolamento. Tale vincolo è esteso anche agli esaminatori degli eventuali organismi di valutazione qualificati. Tutte le funzioni coinvolte nel processo di certificazione sono vincolate al rispetto del Codice Etico del gruppo Bureau Veritas, disponibile su www.cepas.it. La certificazione è rilasciata a seguito della positiva valutazione di ciascun candidato basata sui risultati di test scritti, orali e pratici.

3.2 IMPEGNI DEL CANDIDATO

Il candidato, inviando la richiesta di certificazione a CEPAS, aderisce allo schema di certificazione e ne accetta, sottoscrivendole, tutte le fasi del processo di valutazione, certificazione e registrazione descritte in seguito.

Per ottenere e mantenere la certificazione, il richiedente deve rispettare e documentare l'applicazione di tutti i requisiti applicabili delle normative di riferimento per la certificazione, dei requisiti aggiuntivi definiti da CEPAS e dagli eventuali organismi di accreditamento, nonché le prescrizioni del presente documento e di quelli in esso richiamati. I candidati sono tenuti a rispettare le norme di comportamento al fine di tutelare la sicurezza delle persone e delle cose.

4. RIFERIMENTI

- UNI CEI EN ISO/IEC 17024 “Requisiti generali per gli organismi che eseguono la certificazione delle persone”
- UNI 11337-1 “Edilizia e opere di ingegneria civile - Gestione digitale dei processi informativi delle costruzioni - Parte 1: Modelli, elaborati e oggetti informativi per prodotti e processi”
- UNI/TS 11337-3 “Edilizia e opere di ingegneria civile - Criteri di codificazione di opere e prodotti da costruzione, attività e risorse - Parte 3: Modelli di raccolta, organizzazione e archiviazione dell'informazione tecnica per i prodotti da costruzione”
- UNI 11337-4 “Edilizia e opere di ingegneria civile - Gestione digitale dei processi informativi delle costruzioni - Parte 4: Evoluzione e sviluppo informativo di modelli, elaborati e oggetti”
- UNI 11337-5 “Edilizia e opere di ingegneria civile – Gestione digitale dei processi informativi delle costruzioni – Parte 5: Flussi informativi nei processi digitalizzati”
- UNI/TR 11337-6 “Edilizia e opere di ingegneria civile - Gestione digitale dei processi informativi delle costruzioni - Parte 6: Linea guida per la redazione del capitolato informativo”



**SCHEMA PER LA CERTIFICAZIONE DI
“ESPERTO IN BUILDING INFORMATION MODELING”
(CDE Manager - BIM manager -BIM coordinator - BIM Specialist)**

SCH99
Rev. 3
Pag. 5 di 13

- UNI 11337- “Edilizia e opere di ingegneria civile - Gestione digitale dei processi informativi delle costruzioni - Parte 7: Requisiti di conoscenza, abilità e competenza delle figure professionali coinvolte nella gestione e nella modellazione informativa”
- UNI EN ISO 16739 Industry Foundation Classes (IFC) per la condivisione dei dati nell'industria delle costruzioni e del facility management
- UNI EN ISO 19650-1:2019 Organizzazione e digitalizzazione delle informazioni relative all'edilizia e alle opere di ingegneria civile, incluso il Building Information Modelling (BIM) - Gestione informativa mediante il Building Information Modelling - Parte 1: Concetti e principi
- UNI EN ISO 19650-2:2019 Organizzazione e digitalizzazione delle informazioni relative all'edilizia e alle opere di ingegneria civile, incluso il Building Information Modelling (BIM) - Gestione informativa mediante il Building Information Modelling – Parte 2: Fase di consegna dei cespiti immobili
- UNI ISO 21500:2013 Guida alla gestione progetti
- Legge n. 4 del 14/01/2013 “Disposizioni in materia di professioni non organizzate”
- Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio 2009/C 155/02 del 18 giugno sull'istituzione di un sistema europeo di crediti per l'istruzione e la formazione professionale (ECVET)
- Raccomandazione del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 aprile 2008, sulla costituzione del quadro europeo delle qualifiche
- UNI/PdR 78:2020: Requisiti per la valutazione di conformità alla UNI 11337-7:2018 “Edilizia e opere di ingegneria civile - Gestione digitale dei processi informativi delle costruzioni - Parte 7: Requisiti di conoscenza, abilità e competenza delle figure professionali coinvolte nella gestione e nella modellazione informativa
- Presente Schema di certificazione

I documenti citati sono applicabili nella revisione via via vigente.

5. TERMINI E DEFINIZIONI


- Candidato: richiedente che ha soddisfatto i prerequisiti specificati, che consentano la sua partecipazione al processo di certificazione.
- Esaminatore: persona in possesso di pertinenti qualifiche tecniche e personali, competente a condurre un esame e/o assegnare i relativi voti.
- Esame: meccanismo, parte della valutazione, che misura la competenza di un candidato, con uno o più mezzi quali prove scritte, orali, pratiche e mezzi basati su osservazione diretta.
- Valutazione: processo che valuta il soddisfacimento dei requisiti dello schema da parte di una persona, che conduce a una decisione sulla certificazione
- Organismo di Valutazione (OdV): Centro di esame qualificato dall’Organismo di Certificazione a preparare e gestire gli esami di qualifica del personale da certificare.
- Certification Process Review (CPR): fase interna di revisione del processo di certificazione per consentire l’emissione del certificato.
- Grandparent: Esaminatore qualificato che possiede e attesta con evidenze documentali tutti i requisiti previsti dallo schema
- Decision maker: Persona che non ha preso parte all’esame nè alla formazione-addestramento del candidato nei due anni precedenti, che assume la decisione tecnica sulla certificazione del candidato, sulla base delle evidenze definite dall’Organismo di Certificazione e dei criteri indicati dallo schema di riferimento e a fronte della cui valutazione, la direzione dell’Organismo si assume la responsabilità dell’emissione del certificato.

6. PROCEDURA DI CERTIFICAZIONE

6.1 RICHIESTA DI CERTIFICAZIONE

Possono accedere all’esame i candidati che siano in possesso di tutti i seguenti pre-requisiti minimi:

- Diploma di scuola secondaria di secondo grado

	SCHEMA PER LA CERTIFICAZIONE DI “ESPERTO IN BUILDING INFORMATION MODELING” (CDE Manager - BIM manager -BIM coordinator - BIM Specialist)	SCH99 Rev. 3 Pag. 6 di 13
---	---	---------------------------------

(Sono accettati tutti i titoli, corsi e diplomi riconosciuti ed equipollenti a quelli italiani, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge)

Figura	Esperienza lavorativa generica in area tecnica	Esperienza di lavoro specifica (*) con il metodo BIM adeguato al profilo professionale richiesto
BIM Specialist	almeno 6 mesi (anche attività di tirocinio o stage)	almeno 3 mesi nella singola disciplina (**)
BIM coordinator	almeno 3 anni	almeno 1 anno
BIM manager	almeno 5 anni	almeno 1 anno
CDE Manager	almeno 3 anni	almeno 1 anno
(*) Per tutti i profili sopra indicati il candidato dovrà dare evidenza di aver partecipato allo sviluppo di almeno una commessa con la metodologia BIM		

()** L'esperienza specifica può essere sostituita da un Master pertinente composto da almeno 200 ore di formazione e da almeno 6 mesi di stage presso aziende, supportato da una dichiarazione dell'azienda stessa che confermi il periodo indicato e descriva il ruolo e l'attività svolta dal candidato

Il richiedente compila in tutte le sue parti e firma il modulo di domanda MD08, inviandolo a CEPAS e allegando quanto in esso richiesto.

Se la richiesta di certificazione non può essere accolta, CEPAS ne comunica al richiedente le ragioni motivate.

6.2 CONTRATTO DI CERTIFICAZIONE

Il richiedente, apportando la propria firma sul modulo MD08 e sulle condizioni generali di vendita, accetta tutte le condizioni economiche e generali del contratto e quelle previste dal presente schema di certificazione.

Nel caso non sia il richiedente a farsi carico delle quote di certificazione e di mantenimento, sarà sua cura far apporre nel suddetto modulo, firma e timbro dell'azienda o persona a cui intestare le fatture.

Il contratto di certificazione ha durata quinquennale e comprende le attività necessarie per il mantenimento della certificazione, dettagliate al paragrafo 10 del presente documento.

7. PROCESSO DI VALUTAZIONE

La valutazione di idoneità del Candidato, ai fini del rilascio della certificazione CEPAS, avviene attraverso la sequenza, temporale e vincolante, di ciascuna delle seguenti fasi:

- valutazione della documentazione prodotta dal Candidato, per accertare il possesso dei requisiti richiesti dallo Schema di certificazione.
- esame di certificazione, eseguito dalla Commissione di Esame CEPAS, come definito nel paragrafo 8 del presente documento;
- riesame interno della documentazione e dei risultati d'esame (CPR), a cura del Decision Maker
- approvazione della proposta di certificazione da parte del Technical Manager
- rilascio del certificato e iscrizione al Registro CEPAS.
- comunicazione al Comitato per la Salvaguardia dell'Imparzialità/ Schema a CEPAS.

Qualora l'esito di una qualsiasi delle suddette fasi sia negativo, viene interrotto il processo di valutazione e informato il Candidato. Per proseguire nell'iter di certificazione sarà necessario risolvere prima le carenze riscontrate, entro i tempi indicati da CEPAS.

8. PROCESSO DI ESAME

8.1 Requisiti di ammissione all'esame di certificazione

Sono ammessi a sostenere l'esame di certificazione tutti coloro che, avendo presentato richiesta attraverso il modulo MD08 e documentato il possesso dei requisiti minimi richiesti, sono stati dichiarati idonei.



**SCHEMA PER LA CERTIFICAZIONE DI
“ESPERTO IN BUILDING INFORMATION MODELING”
(CDE Manager - BIM manager -BIM coordinator - BIM Specialist)**

SCH99
Rev. 3
Pag. 7 di 13

8.2 Finalità dell'esame

La finalità dell'esame è la valutazione delle conoscenze e delle abilità del candidato, come indicate nel presente schema.

I Commissari sono responsabili della valutazione delle prove d'esame del Candidato e, per questo, ne rispondono a CEPAS per tutte le attività di valutazione.

8.3 Modalità di svolgimento dell'esame

Le sessioni di esame sono pianificate e gestite da CEPAS.

Il candidato, per accedere alla prova d'esame, è tenuto a pagare la quota prevista dal modulo d'iscrizione e a fornire un documento di identità in corso di validità.

La lista dei Candidati all'esame e l'elenco della documentazione presentata dagli stessi è verificata dagli esaminatori.

L'esame si svolge nelle località, nelle date e secondo il programma comunicati da CEPAS ai candidati.

Prima dell'inizio delle prove d'esame, i candidati sono tenuti a:

- esibire un documento di identità valido,
- firmare il foglio presenze,
- presentare la ricevuta dell'avvenuto pagamento della quota prevista per la partecipazione all'esame.

8.4 Argomenti d'esame e criteri di valutazione

L'esame comprende le seguenti prove: una scritta, una pratica e una orale, da svolgere senza l'ausilio di strumenti di supporto esterni quali collegamenti web, cellulari, testi, dispense di corsi.

La prova scritta consiste in un test a risposta multipla, da svolgere su supporto cartaceo, comprendente 30 domande, selezionate da un database di almeno 60 quesiti, che si differenziano in base alla specifica figura professionale e nel caso del BIM specialist, anche in base alla singola disciplina (Architettura, Strutture, Impianti, Infrastrutture).

Ogni domanda prevede almeno 3 risposte, di cui una sola è la risposta esatta. Per ogni risposta corretta è assegnato 1 punto, per ogni risposta errata o non data viene assegnata una penalizzazione di - 0,5 punti; il punteggio massimo ottenibile è pari a 30 punti.

Il tempo massimo a disposizione per lo svolgimento della prova è di 60 minuti.

La prova pratica, somministrata separatamente ai candidati, consiste in un caso studio differenziato per ogni figura professionale, selezionati da un database che ne contiene almeno due per ogni profilo professionale:

BIM Specialist: l'esame richiede la conoscenza approfondita di uno specifico software di authoring attinente con la disciplina scelta, indicato dal candidato nella richiesta di certificazione. Il candidato deve risolvere un caso studio relativo alla disciplina, con utilizzo del software di riferimento e producendo contenuti informativi in conformità ad un Capitolato Informativo proposto. Se il candidato richiede più discipline, è prevista una prova per ogni disciplina.

BIM Coordinator: l'esame richiede la conoscenza di almeno un software di model & code checking, indicato dal candidato nella richiesta di certificazione. Consiste in un caso studio di gestione, coordinamento e verifica (consistenza delle informazioni, qualità del contenuto informativo, rispondenza a requisiti previsti da un regolamento) di modelli di discipline diverse con l'utilizzo del software di riferimento sulla base di una specifica tecnica informativa autonomamente sviluppata in conformità ad un Capitolato Informativo proposto da risolvere con l'utilizzo del software di riferimento

BIM Manager: l'esame prevede un caso studio di gestione di una commessa BIM in relazione agli aspetti normativi, tecnici e procedurali in relazione ai processi dell'organizzazione.

CDE Manager: l'esame prevede un caso studio relativo alla gestione di un ambiente di condivisione dei dati.

Il Centro di esame fornisce l'hardware ed il software adeguati allo svolgimento della prova. Nel caso l'esame venga svolto presso un'azienda cliente, la prova pratica sul software può essere svolta con l'attrezzatura dell'azienda stessa, purchè l'adeguatezza sia preliminarmente verificata e garantita dalla Commissione di esame. La prova deve essere svolta in modalità offline, ad esempio su supporto usb.



**SCHEMA PER LA CERTIFICAZIONE DI
“ESPERTO IN BUILDING INFORMATION MODELING”
(CDE Manager - BIM manager -BIM coordinator - BIM Specialist)**

SCH99
Rev. 3
Pag. 8 di 13

La durata della prova è di 120 minuti. Il punteggio massimo ottenibile è pari a 60 punti.

La prova orale consiste in colloquio individuale con la commissione esaminatrice durante la quale viene discusso anche l'esito della prova scritta e della prova pratica.

È preferibile che le domande sottoposte al candidato siano il più possibile rappresentative delle diverse aree di competenza, compatibilmente con la dinamica di svolgimento dello stesso esame e stante l'approfondimento delle conoscenze garantito dalle domande delle prove scritte.

La durata della prova è di 30 minuti. Il punteggio massimo ottenibile è pari a 10 punti.

Il punteggio massimo d'esame ottenibile è pari a 100 punti con il superamento delle soglie minime del 60% per ciascuna prova. All'esito positivo delle due prove (superamento di entrambe), il candidato può essere ammesso alla prova orale. L'esame si intende superato se il Candidato raggiunge il 60% del punteggio massimo ottenibile (60 punti).

Al termine di ogni sessione d'esame la Commissione comunica al candidato l'esito dell'esame.

8.5 Regole generali

Durante lo svolgimento delle prove d'esame, i Candidati non possono consultare alcuna documentazione, né usare telefoni cellulari, né scambiare informazioni con altri candidati. Il mancato rispetto di tali prescrizioni è causa di interruzione dell'esame stesso.

8.6 Esaminatori

L'esame è condotto da esaminatori CEPAS in possesso dei requisiti minimi indicati nell'Allegato 2.

Essi sono tenuti:

- a mantenere la riservatezza sulle prove di esame
- ad attenersi a criteri di oggettività nella valutazione
- a comunicare eventuali legami e rapporti e interessi con il candidato e ogni altro conflitto che potrebbero compromettere l'imparzialità e la riservatezza nello svolgimento dell'esame
- al rispetto del presente schema di certificazione

La Commissione d'esame è costituita da uno o più esaminatori che coprono tutte le competenze richieste dallo schema.

8.7 Presenza di osservatori

Alle sessioni di esame CEPAS può prevedere la presenza di osservatori propri, degli enti di accreditamento o di eventuali autorità competenti.

8.8 Ripetizione dell'esame


I candidati che non superano l'esame (o anche singola prova) possono ripetere l'intero esame nelle sessioni successive, effettuando il pagamento della sola tariffa di ripetizione esame. Le singole prove di esame con esito positivo mantengono la validità per un periodo massimo di 12 mesi.

9. RILASCIO DELLA CERTIFICAZIONE

Al Candidato che ha superato l'esame, che è in possesso di tutti i requisiti richiesti e che è in regola con gli aspetti amministrativi, CEPAS rilascia la certificazione ed effettua l'iscrizione nel corrispondente Registro CEPAS.

Il certificato riporta i seguenti dati:

- nome dell'organismo di certificazione
- nome, cognome, codice fiscale, data e luogo di nascita della persona certificata
- profilo professionale e numero del certificato
- schema di certificazione e/o norma e prassi di riferimento
- data di inizio validità
- data di scadenza
- firma del responsabile dell'Organismo di certificazione autorizzato.

	SCHEMA PER LA CERTIFICAZIONE DI “ESPERTO IN BUILDING INFORMATION MODELING” (CDE Manager - BIM manager -BIM coordinator - BIM Specialist)	SCH99 Rev. 3 Pag. 9 di 13
---	---	---------------------------------

Il certificato è inviato all’indirizzo indicato dal candidato nel modulo MD08 alla voce “dati di fatturazione”.

9.1 ISCRIZIONE AL REGISTRO E COMUNICAZIONE

L’iscrizione nei Registri CEPAS viene effettuata dopo la delibera del certificato; il registro è consultabile sul sito www.cepas.it.

La certificazione può essere comunicata dalla persona certificata sulla propria carta stampata personale o nel sito personale con il solo riferimento al numero del certificato accompagnato dal nome “CEPAS”. L’uso del marchio CEPAS non è consentito.

9.2 INTEGRITA’ DEI DATI E PRIVACY

CEPAS, in qualità di titolare, garantisce che il trattamento dei dati dei Candidati alla certificazione avvenga nel rispetto del Regolamento UE 2016/679.

I documenti relativi all’attività di certificazione sono conservati con la massima cura da CEPAS. Il periodo minimo di conservazione è di cinque anni.

Le informazioni ottenute dal personale operante per conto di CEPAS, compreso l’organo deliberante, sono soggette al vincolo di riservatezza.

10. MANTENIMENTO DELLA CERTIFICAZIONE (SORVEGLIANZA)

La validità della certificazione durante il periodo contrattuale di 5 anni (decorrenti dalla data del rilascio del certificato) è soggetta all’esito positivo delle attività di sorveglianza annuale, svolte da CEPAS.

A questo scopo la persona certificata è tenuta a fornire, con cadenza annuale, un’autodichiarazione, resa ai sensi degli art. 45 e 76 del DPR 445/2000, circa la sua attività nel settore della certificazione, svolta nei precedenti 12 mesi, relativa a questi aspetti:

- di aver svolto o gestito attività con il metodo BIM per almeno 30 giorni, anche non consecutivi;
- di aver gestito correttamente eventuali reclami ricevuti da parte di clienti sul corretto svolgimento dell’incarico;
- l’assenza di contenziosi legali in corso relativi all’attività certificata

Copia dell’attestato di frequenza (o altra evidenza documentale) ad un corso di aggiornamento professionale, coerente con la figura professionale certificata, pari ad almeno 8 ore.

Il mantenimento della certificazione è inoltre soggetto al pagamento delle quote annuali previste.

11. RINNOVO DELLA CERTIFICAZIONE

Il certificato è rinnovabile entro la data di scadenza in seguito a specifica domanda e a un nuovo accordo contrattuale.

Il rinnovo prevede:

- Autocertificazione che dichiari ai sensi degli art. 46 e 76 del DPR 445/2000:
 - di aver svolto o gestito attività con il metodo BIM per almeno 150 giorni, anche non consecutivi;
 - di aver gestito correttamente eventuali reclami ricevuti da parte di clienti sul corretto svolgimento dell’incarico;
 - l’assenza di contenziosi legali in corso relativi all’attività certificata;

Copia dell’attestato di frequenza (o altra evidenza documentale) ad un corso di aggiornamento professionale, coerente con la figura professionale certificata, pari ad almeno 40 ore.

Il rinnovo della certificazione è inoltre soggetto al pagamento della quota annuale prevista.

In sede di rinnovo è prevista anche una prova orale, strutturata come l’esame di certificazione (rimangono invariati anche i criteri per il superamento dell’esame) per verificare che siano mantenute le competenze previste dalla norma UNI 11337-7:2018.

Nel caso in cui il candidato non superasse questa prima prova, può ripeterla in una sessione successiva (se la certificazione non è già scaduta), svolgendo una prova scritta composta da domande a risposta multipla e una prova orale, strutturata come l’esame di certificazione (rimangono invariati anche in questo caso i criteri per il superamento dell’esame).



**SCHEMA PER LA CERTIFICAZIONE DI
"ESPERTO IN BUILDING INFORMATION MODELING"
(CDE Manager - BIM manager -BIM coordinator - BIM Specialist)**

SCH99
Rev. 3
Pag. 10 di 13

In caso di esito negativo anche di questa seconda prova, è necessario effettuare un esame completo di prima certificazione (prova scritta, prova pratica e prova orale).

E' possibile procedere con il rinnovo solo nel caso in cui il certificato sia in corso di validità. L'iter di rinnovo si deve concludere entro la scadenza del certificato in corso.

12. TRASFERIMENTO DELLA CERTIFICAZIONE

L'esperto certificato può chiedere in qualsiasi momento il trasferimento del proprio certificato da un OdC del personale ad un altro. Per il trasferimento del certificato da/verso altro Organismo di certificazione del personale accreditato, è necessaria la seguente documentazione:

- certificato in corso di validità
- documenti applicabili per la sorveglianza devono essere presentati dal candidato al nuovo OdC
- evidenza assenza/chiusura di eventuali pendenze tecniche e/o economiche
- evidenza assenza/chiusura di eventuali reclami e/o ricorsi

A seguito di esito positivo della verifica di cui sopra e al superamento della prova orale (strutturata come l'esame di certificazione, rimangono invariati anche i criteri per il superamento dell'esame) CEPAS emetterà il nuovo certificato riportando la data di "emissione corrente" mantenendo invariata la data di scadenza.

13. SOSPENSIONE, RITIRO E ANNULLAMENTO DELLA CERTIFICAZIONE

CEPAS ha il diritto di sospendere, ritirare o annullare la certificazione in qualsiasi momento della durata del contratto con notifica tramite lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, o mezzo equivalente, verificandosi una o più delle condizioni riportate nei paragrafi seguenti.

A seguito della notifica del provvedimento di sospensione, di ritiro o di annullamento della certificazione, la persona certificata deve sospendere l'utilizzo del certificato, restituendolo a CEPAS.

13.1 CONDIZIONI PER LA SOSPENSIONE DELLA CERTIFICAZIONE

La certificazione può essere sospesa da CEPAS per un periodo massimo di 6 mesi, verificandosi una o più di queste condizioni:

- in violazione di quanto previsto al par. 10;
- in presenza di gravi carenze nell'attività svolta dalla persona certificata, in seguito a reclami, azioni legali ed altre evidenze oggettive;
- se la persona certificata fa uso scorretto o ingannevole della certificazione CEPAS;
- se la persona certificata è inadempiente rispetto agli obblighi contrattuali di tipo economico accettati per l'iscrizione, lo svolgimento degli esami e il mantenimento del certificato;
- qualora la persona certificata richieda la sospensione.

13.2 CONDIZIONI PER LA REVOCA DELLA CERTIFICAZIONE

La certificazione può essere revocata da CEPAS in questi casi:

- a) qualora persistano le situazioni citate nel paragrafo precedente nonostante l'attuazione del provvedimento di sospensione.
- b) qualora la gravità del comportamento della persona certificata, suffragata da evidenze oggettive inconfutabili, renda necessario tutelare l'immagine CEPAS con provvedimenti di tipo drastico ed urgente, ricorrendo contestualmente alle vie legali nei confronti della persona certificata.

La certificazione può inoltre essere annullata da CEPAS nel caso in cui la persona certificata faccia volontaria richiesta di interrompere il rapporto contrattuale in corso.

13.3 PROCEDURA DI SOSPENSIONE, RITIRO E ANNULLAMENTO

CEPAS notifica alla persona certificata le ragioni del provvedimento di sospensione, ritiro o annullamento della certificazione, definendo se applicabile le azioni necessarie a riattivare il certificato e indicano termini e condizioni per l'utilizzo della certificazione.



**SCHEMA PER LA CERTIFICAZIONE DI
“ESPERTO IN BUILDING INFORMATION MODELING”
(CDE Manager - BIM manager -BIM coordinator - BIM Specialist)**

SCH99
Rev. 3
Pag. 11 di 13

13.4 DIRITTI ED OBBLIGHI DELLA PERSONA CERTIFICATA

La persona certificata può appellarsi ai provvedimenti di sospensione e revoca della certificazione in accordo a quanto stabilito dalle proprie procedure consultabili sul sito www.cepas.it.

Il ritiro e l'annullamento della certificazione comportano la rescissione del relativo contratto con la persona in questione e l'obbligo per quest'ultima di restituire a CEPAS il proprio certificato di conformità, cessando nel contempo ogni riferimento ad esso. La persona certificata concede a CEPAS il diritto di monitorare la propria attività anche con breve preavviso.

14. RECLAMI E RICORSI

CEPAS tratta i reclami e i ricorsi sulle proprie decisioni in merito alla certificazione in accordo agli art. 4 e 5 del Regolamento Generale (RG01) pubblicato sul sito www.cepas.it e che prevedono:

- l'obbligo di registrare e trattare ciascun reclamo o ricorso, confermando al reclamante o ricorrente il ricevimento dello stesso entro tempi stabili,
- l'avvio di un'istruttoria specifica
- la comunicazione della decisione finale al reclamante o ricorrente
- l'adozione, se necessaria, di ogni azione correttiva nel caso il ricorso o il reclamo abbia segnalato una carenza da parte di CEPAS.

Nel caso di reclamo relativo a una persona certificata, la decisione finale può prevedere l'avvio di opportune verifiche presso il cliente. Gli esiti di tali verifiche sono comunicati al reclamante, nel rispetto dei vincoli di riservatezza.

In caso di ricorsi, i costi relativi al ricorso sono a carico di CEPAS se questo è accolto e del ricorrente se il ricorso è respinto.

Per qualunque controversia fra una parte interessata e CEPAS che non risulti risolta con le attività descritte nei casi precedenti (reclami e ricorsi) si deve fare ricorso al Foro competente di Milano.

15. CODICE DEONTOLOGICO

Le persone certificate e/o in iter di certificazione si impegnano, a rispettare gli seguenti aspetti etici e deontologici indicati nel documento CD01 pubblicato nel sito www.cepas.it

16. PRESCRIZIONI PER L'USO DEL CERTIFICATO E MARCHIO

La certificazione può essere comunicata dalla persona certificata sulla propria carta stampata personale o nel sito personale con il solo riferimento al numero del certificato accompagnato dal nome "CEPAS. L'uso del marchio CEPAS non è consentito.

Per le altre condizioni che le persone certificate e/o in iter di certificazione si impegnano a rispettare si rimanda al documento "Prescrizioni per l'uso del certificato e marchio CEPAS" (MC01) pubblicato sul sito www.cepas.it.

17. REGOLAMENTO GENERALE PER IL RILASCIO E IL MANTENIMENTO DELLA CERTIFICAZIONE /QUALIFICA DELLE FIGURE PROFESSIONALI

Le persone certificate e/o in iter di certificazione si impegnano a rispettare il Regolamento generale per il rilascio e il mantenimento della certificazione/qualifica delle figure professionali cepas (RG01) pubblicato sul sito www.cepas.it.



**SCHEMA PER LA CERTIFICAZIONE DI
"ESPERTO IN BUILDING INFORMATION MODELING"
(CDE Manager - BIM manager -BIM coordinator - BIM Specialist)**

SCH99
Rev. 3
Pag. 12 di 13

ALLEGATO 1

**GLI ARGOMENTI DELL'ESAME di CERTIFICAZIONE, SCRITTO ED ORALE SI BASANO SUI SEGUENTI ARGOMENTI
(rif.to § 5 Norma UNI 11337-7:2018)**

ALLEGATO 2

PROFILO DELL'ESAMINATORE

Requisiti minimi

La Commissione d'esame dovrà possedere, nel suo insieme, i seguenti requisiti di competenza:

- Possesso della certificazione accreditata come BIM Manager o dello stesso profilo oggetto di certificazione;
- Conoscenza della norma di accreditamento ISO/IEC 17024, della norma di certificazione UNI 11337-7:2018, delle procedure dell'OdC inclusi i criteri per la gestione delle sessioni d'esame di certificazione, che devono essere coerenti con i requisiti dalla ISO/IEC 17024;
- Capacità di cogliere aspetti legati alle Conoscenze, Abilità e Competenze relative ai compiti indicati nei prospetti specifici dei vari profili di cui alla norma UNI 11337-7:2018.
- Esperienza Lavorativa complessiva di almeno 5 anni, in materie attinenti al ciclo di vita dell'opera, di cui almeno 3 anni nell'ambito della metodologia BIM applicata al ciclo di vita dell'opera

N.B. Si ritiene sufficiente un solo esaminatore che possieda tutte le competenze richieste.

Per i primi tre anni dall'emissione del presente schema, in sostituzione dell'esaminatore in possesso di una certificazione sotto accreditamento, è possibile utilizzare un Grandparent in possesso di almeno uno dei seguenti requisiti:

Requisiti Esaminatore BIM SPECIALIST	Requisiti Esaminatore BIM COORDINATOR	Requisiti Esaminatore BIM MANAGER	Requisiti Esaminatore CDE MANAGER
Almeno 3 anni di esperienza lavorativa nell'ambito del BIM con l'utilizzo del software dedicato	Almeno 3 anni di esperienza lavorativa nell'ambito del BIM con conoscenza documentata del software dedicato ed evidenze di gestione e coordinamento di commesse	Almeno 3 anni di esperienza lavorativa nell'ambito del BIM con evidenze di gestione di commesse e coordinamento di gruppi di persone, anche esterne alla propria organizzazione	Almeno 3 anni di esperienza lavorativa nell'ambito del BIM con evidenze di gestione di ambienti di condivisione dei dati

Si specifica che dimostrare esperienza in ambito BIM s'intende aver partecipato a progetti multidisciplinari, sviluppati con metodo BIM, o allo sviluppo e gestione di metodologia BIM nelle Organizzazioni anche attraverso l'attività di tipo consulenziale.

I membri della Commissione di esame non possono essere stati docenti in corsi di formazione di tipo frontale sugli stessi argomenti oggetto d'esame a cui abbiano partecipato i candidati, ma possono aver preso parte a corsi di formazione a distanza (es. E-Learning).



**SCHEMA PER LA CERTIFICAZIONE DI
"ESPERTO IN BUILDING INFORMATION MODELING"
(CDE Manager - BIM manager -BIM coordinator - BIM Specialist)**

SCH99
Rev. 3
Pag. 13 di 13

**ALLEGATO 3
SCHEDE DI QUALIFICA DEL CANDIDATO**

Profilo professionale per cui si richiede la Certificazione:

<input type="checkbox"/> BIM Specialist (Operatore avanzato della gestione e della modellazione informativa)
<input type="checkbox"/> BIM Coordinator (Coordinatore dei flussi informativi)
<input type="checkbox"/> BIM Manager (Gestore dei processi digitalizzati)
<input type="checkbox"/> CDE Manager (Gestore dell'ambiente di condivisione dei dati)

Informazioni personali:

Nome	
Cognome	
Indirizzo	
Telefono	
Email	
Titolo di Studio	

Esperienze Professionali

Anni (da-a)	
Azienda	
Settore	
Ruolo	
Principali attività svolte pertinenti al profilo oggetto di certificazione	

Formazione Specifica

Anni (da-a)	
Qualifica rilasciata	
Istituto	

Progetti sviluppati secondo la metodologia BIM

Anni (da-a)	
Azienda	
Progetto	
Descrizione del Progetto	
Ruolo	
Principali attività svolte dal candidato	

Ai sensi e per gli effetti delle prescrizioni di cui agli articoli 38, 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 2000 e successive modificazioni, che le qualifiche ed i titoli posseduti, come dichiarati corrispondono al vero.

Dichiaro inoltre di essere disponibile a produrre a CEPAS, su semplice richiesta ed in qualsiasi momento, tutta la documentazione a supporto di suddetta dichiarazione, pena la sospensione e conseguente annullamento dalla certificazione.

.....
(Luogo e data)

IL DICHIARANTE
(firma per esteso)

.....

In allegato copia fotostatica non autenticata del proprio documento di identità, ai sensi dell'art.38 D.P.R. 445/2000.