SCHEMA PER LA CERTIFICAZIONE DEGLI ISMS (Information Security Management Systems) AUDITOR/RESPONSABILE GRUPPO DI AUDIT

Rev.	Data	Motivazione	Convalida	Approvazione
0	01/10/2019	1ª emissione	*Presidente CSI/Schema*	*Amministratore Delegato*

INDICE

1. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

Questo documento ha lo scopo di regolare i rapporti intercorrenti tra CEPAS, che opera quale organismo di certificazione del personale, e le persone fisiche che richiedono la certificazione volontaria di terza parte delle proprie competenze in qualità di Auditor (AUD) o Responsabile Gruppo di Audit (RGA) di Sistemi di Gestione per la Sicurezza delle Informazioni (ISMS)., operte da accreditamento ACCREDIA.

La certificazione si applica alla persona fisica che ne fa richiesta; non è quindi applicabile ad aziende/organizzazioni.

2. GENERALITÀ

Per lo svolgimento dell'attività di certificazione, CEPAS effettua, a propria scelta, la valutazione diretta dei candidati oppure si avvale di Organismi di Valutazione esterni da essa selezionati, qualificati e approvati.

Gli eventuali organismi di valutazione sono provvisti di locali, attrezzature, strumentazione e personale tecnico per lo svolgimento delle attività tenuti sotto controllo da parte di CEPAS.

CEPAS può approvare un numero illimitato di organismi di valutazione.

3. PROFILO DELLA FIGURA PROFESSIONALE

L'ISMS Auditor/Responsabile Gruppo di Audit è la figura professionale che conduce audit sui Sistemi di Gestione per la Sicurezza delle Informazioni secondo le normative internazionali: UNI EN ISO 19011, UNI CEI EN ISO/IEC 27001, UNI CEI EN ISO/IEC 17021.

L'ISMS Auditor/Responsabile Gruppo di Audit deve dimostrare di possedere le competenze (in termini di Abilità, Conoscenze e Comportamenti personale) per svolgere con professionalità le attività relative alla conduzione di un ISMS audit.

Per le ***Conoscenze*** si rimanda all'Allegato 1/A.

Abilità

L'ISMS Auditor/Responsabile Gruppo di Audit deve essere in grado di:

- applicare, a differenti audit, appropriati principi, procedure e metodi per garantire che gli audit siano condotti in modo coerente e sistematico;
- comprendere il campo di applicazione dell'audit e applicare i criteri di audit;
- comprendere la struttura, le prassi aziendali e di gestione dell'organizzazione oggetto dell'audit;
- operare nell'ambito dei requisiti legali e contrattuali dell'organizzazione;
- utilizzare un linguaggio appropriato a tutti i livelli nell'ambito dell'organizzazione del cliente;
- prendere appunti e di elaborare rapporti scritti;
- effettuare presentazione e interviste;
- individuare leggi, regolamenti, direttive, ecc., relativi alle organizzazioni da sottoporre ad audit.

Comportamento personale

Gli auditor dovrebbero possedere le qualità necessarie che consentano loro di agire in conformità ai principi di audit. In particolare l'Auditor dovrebbe essere:

- rispettoso dei principi etici (giusto, veritiero, sincero, onesto e riservato);
- di mentalità aperta (disposto a prendere in considerazione idee o punti di vista alternativi);
- diplomatico (avere tatto nei rapporti con le persone);
- dotato di spirito di osservazione (osservatore attivo delle attività e dell'ambiente circostante);
- perspicace (consapevole delle situazioni e in grado di compenderle);
- versatile (in grado di adattarsi prontamente a diverse situazioni);
- tenace (perseverante e concentrato nel raggiungere gli obiettivi);
- risoluto (in grado di pervenire tempestivamente a conclusioni basate sull'analisi e su ragionamenti logici);
- sicuro di se (in grado di agire e comportarsi in modo indipendente e contemporaneamente di interagire efficacemente);
- in grado di agire con fermezza (ossia in modo responsabile ed etico);

- aperto al miglioramento (desideroso di apprendere dalle situazioni e impegnato ad ottenere risultati di audit sempre migliori);
- sensibile alle diversità culturali (attento e rispettoso nei confronti della cultura dell'organizzazione oggetto di audit);
- collaborativo (in grado di interagire efficacemente con gli altri, compresi i membri del gruppo di audit e il personale dell'organizzazione oggetto dell'audit).

3.1 IMPEGNI DI CEPAS

CEPAS concede libero accesso ai propri servizi ai candidati richiedenti, senza alcuna discriminazione di carattere finanziario o altre condizioni indebite. CEPAS riconosce l'importanza dell'imparzialità nella certificazione: per questo motivo svolge le proprie attività con obiettività, evitando eventuali conflitti d'interesse. In particolare CEPAS si vincola a non utilizzare come esaminatori per la valutazione del candidato coloro che abbiano effettuato formazione allo stesso sulle tematiche oggetto del presente schema. Tale vincolo è esteso anche agli esaminatori degli eventuali organismi di valutazione qualificati. Tutte le funzioni coinvolte nel processo di certificazione sono vincolate al rispetto del Codice Etico del gruppo Bureau Veritas, disponibile sul sito www.cepas.it
La certificazione è rilasciata a seguito della positiva valutazione di ciascun candidato basata sui risultati di test scritti e orali.

3.2 IMPEGNI DEL CANDIDATO

Il candidato inviando la richiesta di certificazione a CEPAS aderisce allo schema di certificazione e ne accetta, sottoscrivendole, tutte le fasi del processo di valutazione, certificazione e registrazione descritte in seguito.
Per ottenere e mantenere la certificazione, il richiedente deve rispettare e documentare l'applicazione di tutti i requisiti applicabili della/delle normative di riferimento per la certificazione, dei requisiti aggiuntivi definiti da CEPAS e dagli eventuali organismi di accreditamento, nonché le prescrizioni del presente documento e di quelli in esso richiamati. I candidati sono tenuti a rispettare le norme di comportamento al fine di tutelare la sicurezza delle persone e delle cose.

4. RIFERIMENTI

Tutti i riferimenti a Leggi, Norme e documenti CEPAS non datati richiamati nel presente documento si intendono nella loro ultima edizione vigente

- Riferimenti normativi per la valutazione degli ISMS Audit:
  - UNI EN ISO 19011
  - UNI CEI ISO/IEC 27001
  - ISO/IEC 27005
  - ISO/IEC 27006
  - UNI CEI EN ISO/IEC 17021
- Riferimenti CEPAS per la certificazione degli Auditor e dei Responsabili Gruppo di Audit:
  - Norma UNI CEI EN ISO/IEC 17024
- Presente schema di certificazione

5. TERMINI E DEFINIZIONI

Candidato: richiedente che possiede i prerequisiti specificati ed è stato ammesso al processo di certificazione

Commissario d'esame: persona che ha la competenza per condurre un esame e, ove tale esame richieda un giudizio professionale del candidato, per valutarne i risultati

Competenza: capacità di applicare conoscenze ed abilità al fine di conseguire i risultati prestabiliti

Esame: attività che fanno parte della valutazione, che permettono di misurare la competenza di un candidato mediante uno o più mezzi quali prove scritte, orali, pratiche od osservazione diretta, come definiti nello schema di certificazione.

Strutture: centro di esame, o Organismo di Valutazione, qualificato dall'OdC nel quale si svolgono esami di certificazione sotto il controllo e secondo specifiche procedure dell'OdC

Valutazione: processo che permette di valutare se una persona possiede i requisiti dello schema di certificazione

Certification Process Review (CPR): fase interna di revisione del processo di certificazione per consentire l'emissione del certificato.

6. PROCEDURA DI CERTIFICAZIONE

6.1 RICHIESTA DI CERTIFICAZIONE

Possono accedere all'esame i candidati che siano in possesso dei seguenti **requisiti** minimi indicati in sintesi nella tabella A sottostante e specificati nei successivi paragrafi.

Tabella A

SCH20	Titolo di studio	Formazione e Addestramento Specifico	Esperienza lavorativa	N° audit per Auditor	N° audit per RGA	Tipo di esame
Requisiti percorso base rif. 6.2	Istruzione Sec. Sup.	corso per ISMS Auditor di 40 h	5 anni di cui 2 specifici	5 Audit come AUD + aver superato percorso di training come ISMS Auditor	In aggiunta: **S** Audit come RGA + aver superato percorso di training come ISMS RGA	Esame scritto (2 prove)+orale Rif. Punto 8.4.2 a) ***oppure*** Solo esame orale post monitoraggio in campo Rif. Punto 8.4.1
Requisiti rif. 6.3.1	Certificazione valida rilasciata da altro Odc del Personale accreditato					Esame solo orale Rif. Punto 8.4.2 b)
Requisiti rif. 6.3.2	Certificazione valida rilasciata da altro Odc del Personale riconosciuto					Esame solo orale Rif. Punto 8.4.2 b)
Requisiti rif. 6.3.3	Istruzione Sec. Sup.	corso per ISMS Auditor di 40 h	10 anni di cui 6 specifici	7 audit come AUD + aver superato percorso di training come Safety Auditor	In aggiunta: 3 audit come RGA + aver superato percorso di training come RGA	Esame solo orale Rif. Punto 8.4.2 b)
Requisiti rif. 6.3.4	Istruzione Sec. Sup.	corso per ISMS Auditor di 24 h	2 anni specifici	3 Audit come AUD + aver superato percorso di training come Safety Auditor	3 Audit come RGA + aver superato percorso di training come RGA	Esame scritto+orale Rif. Punto 8.4.2 c)

6.2 REQUISITI PERCORSO BASE

Titolo di studio

Il richiedente la certificazione deve essere in possesso almeno del Diploma di Istruzione Secondaria Superiore.

N.B. Sono accettati tutti i titoli, corsi e diplomi riconosciuti equipollenti a quelli italiani, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Formazione e Addestramento Specifico

E' necessario aver frequentato e superato l'esame finale di un corso per ISMS Auditor di 40 ore secondo la Normativa vigente.

Esperienza lavorativa

E' necessaria una documentata ed appropriata **esperienza lavorativa continuativa** in attività tecniche presso aziende, Enti o nella consulenza, per un periodo non inferiore a:

- 5 anni

E' necessaria inoltre una documentata ed appropriata esperienza lavorativa continuativa specifica di almeno 2 anni nel campo dei Sistemi di gestione della sicurezza delle informazioni (tale esperienza può essere compresa in quella lavorativa complessiva).

Esperienza di audit

- ISMS Auditor

E' necessario documentare una esperienza di audit maturata, negli ultimi 3 anni, come Auditor per almeno 5 Audit completi, non tutti interni, eseguiti su almeno 4 distinti Sistemi di gestione della sicurezza delle informazioni di cui almeno 2 nell'ultimo anno.

E' necessario inoltre aver superato positivamente un percorso di training come ISMS Auditor in accordo ai principi delle Norme UNI EN ISO 19011 e UNI CEI EN ISO/IEC 17021 (parti applicabili) da parte di un Organismo di certificazione di Sistema nel caso di audit di III parte **oppure**, nel caso di audit di I o II parte, aver effettuato almeno 4 dei 5 audit per un totale di almeno 20 giorni di esperienza di audit, come auditor sotto la direzione e guida di un Responsabile Gruppo di Audit certificato da Organismo di certificazione del Personale o qualificato da Organismo di Certificazione di Sistema. Gli audit in training possono essere ricompresi in quelli sopra indicati.

- ISMS Responsabile Gruppo di Audit

E' necessario documentare, in aggiunta ai requisiti dell'auditor, la seguente esperienza di audit maturata, negli ultimi 2 anni, come Responsabile di almeno 3 Audit completi, non tutti interni e su distinti Sistemi di gestione della sicurezza delle informazioni.

E' necessario inoltre aver superato positivamente un percorso di training come ISMS Responsabile Gruppo di Audit in accordo ai principi delle Norme UNI EN ISO 19011 e UNI CEI EN ISO/IEC 17021 (parti applicabili) da parte di un Organismo di certificazione di Sistema nel caso di audit di III parte **oppure**, nel caso di audit di I o II parte, aver effettuato almeno 3 Audit completi, non tutti interni, eseguiti su distinti sistemi per un totale di almeno 15 giorni di esperienza di audit come Responsabile Gruppo di Audit sotto la direzione e guida di un Responsabile Gruppo di Audit certificato da Organismo di certificazione del Personale o qualificato da Organismo di Certificazione di Sistema. Gli audit in training possono essere ricompresi in quelli sopra indicati.

6.3 REQUISITI PARTICOLARI

Il Richiedente può sostenere l'esame anche in accordo ad uno dei seguenti requisiti.

6.3.1 - Il Richiedente in possesso di certificazione valida come ISMS Auditor/ Responsabile Gruppo di Audit, rilasciata da un Organismo di certificazione del personale accreditato, che fornisca tutta la documentazione attestante la conformità dei requisiti per la certificazione, ivi compresi eventuali rinnovi e mantenimenti, potrà essere ammesso all'esame a sostenere solo la prova orale (vedi par. 8.4.2 b)).

6.3.2 - Il Richiedente in possesso di certificazione valida come ISMS Auditor/ Responsabile Gruppo di Audit, rilasciata da un Organismo di certificazione del personale riconosciuto, che fornisca tutta la documentazione attestante la conformità dei requisiti per la certificazione, ivi compresi eventuali rinnovi e mantenimenti, potrà essere ammesso all'esame a sostenere solo la prova orale (vedi par. 8.4.2 b)).

6.3.3 - Il Richiedente in possesso dei seguenti requisiti:

- esperienza lavorativa continuativa complessiva di 10 anni di cui 6 specifici nel campo dei Sistemi di Gestione della Sicurezza delle informazioni
- superamento esame finale di un corso per ISMS Auditor
- aver effettuato 7 audit completi di cui almeno 4 esterni
- aver superato positivamente un percorso di training come ISMS Auditor in accordo ai principi delle Norme UNI EN ISO 19011 e UNI CEI EN ISO/IEC 17021 (parti applicabili) da parte di un Organismo di certificazione di Sistema nel caso di audit di III parte **oppure**, nel caso di audit di I o II parte, aver effettuato almeno 4 Audit completi, non tutti interni, eseguiti su distinti sistemi per un totale di almeno 20 giorni di esperienza di audit, come ISMS auditor sotto la direzione e guida di un ISMS Responsabile Gruppo di Audit certificato da Organismo di certificazione del Personale o qualificato da Organismo di Certificazione di Sistema

potrà essere ammesso a sostenere alla solo la prova orale dell'esame CEPAS **come ISMS Auditor** (vedi par. 8.4.2 b)).

Il Richiedente che documenti, in aggiunta ai requisiti per Auditor, anche il possesso dei seguenti requisiti:

- aver effettuato come Responsabile Gruppo di Audit 3 audit completi esterni
- aver superato positivamente un percorso di training come ISMS Responsabile Gruppo di Audit in accordo ai principi delle Norme UNI EN ISO 19011 e UNI CEI EN ISO/IEC 17021 (parti applicabili) da parte di un Organismo di certificazione di Sistema nel caso di audit di III parte **oppure**, nel caso di audit di I o II parte, aver effettuato i suddetti 3 Audit completi, per un totale di almeno 15 giorni di esperienza di audit, come Responsabile Gruppo di Audit sotto la direzione e guida di un ISMS Responsabile Gruppo di Audit certificato da Organismo di certificazione del Personale o qualificato da Organismo di Certificazione di Sistema

potrà essere ammesso a sostenere alla solo la prova orale dell'esame CEPAS **come ISMS Responsabile Gruppo di Audit** (vedi par. 8.4.2 b)).

6.3.4 - Il Richiedente in possesso di certificazione come Auditor di S.G.Q./S.G.A. e/o S.G.Safety rilasciata da un Organismo di Certificazione del Personale accreditato e riconosciuto, che documenti i seguenti requisiti per la certificazione:

- esperienza lavorativa continuativa specifica di almeno 2 anni nel campo dei Sistemi di gestione della Sicurezza delle Informazioni
- frequenza di un corso per ISMS Auditor di almeno 24 ore con superamento esame finale
- aver superato positivamente un percorso di training come ISMS Auditor o Responsabile Gruppo di Audit in accordo ai principi delle Norme UNI EN ISO 19011 e UNI CEI EN ISO/IEC 17021 (parti applicabili) da parte di un Organismo di certificazione di Sistema nel caso di audit di III parte **oppure**, nel caso di audit di I o II parte, aver effettuato almeno 3 Audit completi, non tutti interni, eseguiti su distinti sistemi per un totale di almeno 15 giorni di esperienza di audit sotto la direzione e guida di un ISMS Responsabile Gruppo di Audit certificato da Organismo di certificazione del Personale o qualificato da Organismo di Certificazione di Sistema

potrà essere ammesso alle parte scritta specifica (caso di audit) e alla prova orale dell'esame (vedi par. 8.4.2 c)).

AUDIT VALIDI AI FINI DELLA CERTIFICAZIONE:

Sono considerati validi, ai fini della certificazione, esclusivamente gli audit completi (intero sistema) condotti a fronte delle seguenti norme:

- UNI CEI ISO/IEC 27001

Gli Audit dovranno coprire tutte le fasi descritte da 6.3 a 6.6 della UNI EN ISO 19011, anche se eseguiti in tempi diversi, purché la durata complessiva dell'audit in campo non sia inferiore ad 8 ore (1 giorno lavorativo). Per ogni audit valido viene riconosciuta 1 giornata lavorativa aggiuntiva, per l'esame della documentazione e la preparazione del rapporto, compresa nel totale delle giornate richieste.

Non sono pertanto validi, ai fini della certificazione, gli audit:

- che riguardano solo il monitoraggio dell'attuazione di azioni correttive e gli audit effettuati secondo norme che non siano equivalenti alle suddette norme/prescrizioni di legge
- eseguiti nel solo ruolo di esperto tecnico

6.4 CONTRATTO DI CERTIFICAZIONE

Il richiedente, apportando la propria firma sul modulo d'iscrizione MD08, accetta le condizioni economiche e le condizioni generali del contratto e quelle previste dal presente schema di certificazione.

Nel caso non sia il richiedente a farsi carico delle quote di certificazione e di mantenimento, sarà sua cura far apporre, nel suddetto modulo, firma e timbro dell'azienda o persona a cui intestare le fatture.

Il contratto di certificazione ha durata quinquennale e comprende le attività necessarie per il mantenimento della certificazione, dettagliate al paragrafo 10 del presente schema.

7. PROCESSO DI VALUTAZIONE

La valutazione di idoneità del Candidato, ai fini del rilascio della certificazione CEPAS, avviene attraverso la sequenza, temporale e vincolante, di ciascuna delle seguenti fasi:

- valutazione della documentazione prodotta dal Candidato, per accertare il possesso dei requisiti richiesti dallo Schema di certificazione.
- esame di certificazione, eseguito dalla Commissione di Esame CEPAS, come definito nel paragrafo 8 del presente documento;
- riesame interno della documentazione e dei risultati d'esame (CPR)
- approvazione della proposta di certificazione da parte del Technical manager
- rilascio del certificato e iscrizione al Registro CEPAS pubblicato su www.cepas.it
- comunicazione al Comitato di Salvaguardia e Schema CEPAS.

Qualora l'esito di una qualsiasi delle suddette fasi sia negativo, viene interrotto il processo di valutazione e informato il Candidato. Per proseguire nell'iter di certificazione sarà necessario risolvere prima le carenze riscontrate, entro i tempi indicati da CEPAS.

8. PROCESSO DI ESAME

8.1 REQUISITI DI AMMISSIONE ALL'ESAME DI CERTIFICAZIONE

Sono ammessi a sostenere l'esame di certificazione tutti coloro che, avendo presentato richiesta attraverso il modulo MD08 e documentato il possesso dei requisiti minimi richiesti, sono stati dichiarati idonei.

La completezza della documentazione e la sua idoneità è valutata prima dell'esame dal Referente di Schema CEPAS o dal referente tecnico dell'OdV (ove previsto).

Per i Richiedenti non madrelingua italiana, CEPAS si assicura la corretta comprensione della lingua italiana, scritta e orale, e a tal fine può richiedere evidenza di corsi riconosciuti.

CEPAS rende disponibile la seguente modulistica, contenente tutte le informazioni necessarie per verificare il possesso dei requisiti richiesti per la certificazione:

- MD71qas: Modulo di registrazione audit di sistemi di gestione da far convalidare al committente
- MD71dich: Modulo fac simile lettera di referenze (per documentare esperienza lavorativa)
- MD71dich_training: Moduli di registrazione audit condotti sotto la direzione e guida di Responsabili Gruppo di Audit certificati da OdC del Personale o qualificati da OdC di Sistema

8.2 FINALITÀ DELL'ESAME

La finalità dell'esame è la valutazione delle conoscenze e delle abilità del candidato, come indicate nel presente schema.

L'esame ha lo scopo di:

- approfondire le informazioni presentate dal Candidato, nell'ambito della sua esperienza professionale, valutando l'adeguatezza della documentazione presentata e la sua congruenza con il/i settore/i di interesse indicato/i dal Candidato;
- accertare il possesso da parte del Candidato delle competenze necessarie a:
  - condurre audit interni e/o esterni per la verifica della conformità e dell'efficacia dei Sistemi di Gestione della Sicurezza alle Norme di riferimento (Normativa volontaria e Normativa cogente), sia ai fini dell'accertamento periodico e sistematico dell'adeguatezza e funzionalità dei Sistemi di Gestione, sia ai fini del rilascio della relativa Certificazione;
  - condurre gli Audit in conformità alle Norme UNI EN ISO 19011 e UNI CEI EN ISO/IEC 17021:2011

I Commissari sono responsabili della valutazione delle prove d'esame del Candidato e, per questo, ne rispondono a CEPAS e all'OdV (ove previsto) per tutte le attività di valutazione.

8.3 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'ESAME

Le sessioni di esame sono pianificate e gestite da CEPAS (quando non sia CEPAS a farlo direttamente, dagli OdV approvati da CEPAS in accordo alla procedura PG70).

Il candidato, per accedere alla prova d'esame, è tenuto a pagare la quota prevista dal modulo d'iscrizione e a fornire un documento di identità in corso di validità.

La lista dei Candidati all'esame e l'elenco della documentazione presentata dagli stessi è verificata dagli esaminatori.

L'esame si svolge nelle località, nelle date e secondo il programma comunicati da CEPAS (o dall'OdV) ai candidati.

Prima dell'inizio delle prove d'esame, i candidati sono tenuti a:

- esibire un documento di identità valido,
- firmare il foglio presenze,
- firmare per accettazione le "Condizioni generali di vendita" e l'"Informativa Privacy"
- presentare la ricevuta dell'avvenuto pagamento della quota prevista per la partecipazione all'esame.

8.4 ARGOMENTI D'ESAME E CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione dei Candidati si svolge secondo uno dei metodi di valutazione di seguito indicati (8.4.1 *oppure* 8.4.2). Le prove, nel loro insieme, sono finalizzate a verificare le conoscenze, le capacità applicative delle Norme UNI ISO 45001, UNI EN ISO 19011, UNI CEI/EN ISO/IEC 17021 e ISO/IEC TS 17021-10, e i comportamenti personali attesi da parte dei candidati (UNI EN ISO 19011 par. 7.2.2 e UNI CEI/EN ISO/IEC 17021 appendice D-E).

8.4.1 Valutazione durante audit in campo

L'esame consiste in:

1) la conduzione di un ISMS audit per la valutazione delle conoscenze, abilità e delle caratteristiche personali, tramite osservazione diretta, effettuata da parte di un Commissario CEPAS.

Durata: 8 ore.

Punteggio massimo ottenibile: 10 punti.

Soglia minima: 70% del punteggio massimo ottenibile.

2) una prova orale (vedi par. 8.4.2.3 per le parti applicabili)

E' a cura del Candidato l'individuazione dell'Organizzazione ove CEPAS potrà effettuare l'esame in campo, ivi compreso il rispetto di tutte le prescrizioni di sicurezza e di gestione del rischio inerenti la suddetta attività.

8.4.2 Valutazione tramite prove scritte e/o orali

8.4.2 a)

Percorso base - rif. 6.2

Per i candidati in possesso dei requisiti indicati al punto 6.2 l'esame consiste nelle seguenti prove:

Prove scritte

1) "caso" riferito ad un audit di sistema di gestione Sicurezza delle Informazioni
Durata: 70 minuti - Punteggio: max 10 punti (frazionabili)

2) 20 domande, a risposta chiusa, per le quali vengono fornite 5 risposte, di cui una sola è sicuramente esatta, volte ad accertare il possesso delle conoscenze tecniche necessarie a svolgere le attività di ISMS auditor
Durata: 45 minuti - Punteggio: max 50 punti

Soglia minima complessiva da superare nelle prove scritte per poter accedere alla prova orale: 36/60

Prova orale volta a:

- approfondire il livello di conoscenza degli elementi culturali di base,
- approfondire nell'ambito della esperienza professionale le informazioni presentate dal Candidato,
- valutare l'adeguatezza, l'estensione ed il grado di aggiornamento delle esperienze specifiche operative,
- verificare il modo di gestire i rapporti interpersonali del Candidato,
- valutare i comportamenti personali attesi previsti dalle Norme di riferimento (UNI EN ISO 19011 e UNI CEI EN ISO/IEC 17021 parti applicabili) in funzione del ruolo di Auditor o di Responsabile Gruppo di Audit,
- valutare la congruenza tra la richiesta di certificazione da parte del Candidato (nel ruolo di AUD o RGA) e lo Schema di Certificazione CEPAS.

Durata: 30 minuti - Punteggio: max 20 punti (min 12)

8.4.2 b)

Requisiti particolari - rif. 6.3.1-6.3.2-6.3.3

Per i candidati in possesso dei requisiti indicati ai punti 6.3.1-6.3.2-6.3.3 l'esame consiste nella seguente

Prova orale volta a:

- approfondire nell'ambito della esperienza professionale le informazioni presentate dal Candidato,
- valutare l'adeguatezza, l'estensione ed il grado di aggiornamento delle esperienze specifiche operative,
- verificare il modo di gestire i rapporti interpersonali del Candidato,

Durata: 60 minuti - Punteggio: max 20 punti (min 14)

8.4.2 c)

Requisiti particolari - rif. 6.3.4

Per i candidati in possesso dei requisiti indicati al punto 6.3.4 l'esame consiste nelle seguenti prove:

Prove scritte:

1) "caso" riferito ad un audit di sistema di gestione della Sicurezza

Durata: 70 minuti - Punteggio: max 10 punti (frazionabili)

Soglia minima da superare nelle prove scritte per poter accedere alla prova orale: 7/10

Prova orale volta a:

- approfondire il livello di conoscenza degli elementi culturali di base,
- approfondire nell'ambito della esperienza professionale le informazioni presentate dal Candidato,
- valutare l'adeguatezza, l'estensione ed il grado di aggiornamento delle esperienze specifiche operative,
- verificare il modo di gestire i rapporti interpersonali del Candidato,
- valutare i comportamenti personali attesi previsti dalle Norme di riferimento (UNI EN ISO 19011 e UNI CEI EN ISO/IEC 17021 parti applicabili) in funzione del ruolo di Auditor o di Responsabile Gruppo di Audit,
- valutare la congruenza tra la richiesta di certificazione da parte del Candidato (nel ruolo di AUD o RGA) e lo Schema di Certificazione CEPAS.

Durata: 30 minuti - Punteggio: max 20 punti (min 12)

La Commissione di Esame procede alla valutazione di idoneità del Candidato a fronte dei criteri e dei parametri di seguito specificati.

- Per coloro che svolgono l'esame completo la votazione massima ottenibile è di 80 punti, ed è data dalla sommatoria delle votazioni conseguite dal candidato nelle diverse prove d'esame. La **soglia minima** per il superamento dell'esame è pari al 70% della sommatoria del massimo punteggio ottenibile nelle prove sostenute dagli stessi (56 punti), tenendo comunque presente che deve essere anche superata la soglia minima fissata per le prove scritte, pari a 36 punti. Pertanto, se il Candidato non supera la soglia minima di 36 punti nelle prove scritte non verrà ammesso alla prova orale e dovrà ripetere l'intero esame (scritto e orale).
- Per coloro che svolgono l'esame ridotto: in particolare, per i candidati di cui ai par. 8.4.2 b), la soglia minima è il 70 % del punteggio ottenibile nella prova orale (14 punti). Per i candidati di cui ai par. 8.4.2 c), possono essere ammessi alla prova orale solamente se superano la soglia del 70% nella prova scritta prevista (7 punti).

La Commissione d'esame, nei casi in cui lo ritenga opportuno, può inoltre richiedere che venga effettuato un supplemento di esame–colloquio integrativo a breve termine, come *conditio sine qua non* ai fini del rilascio/mantenimento della certificazione.

Al termine dell'esame la Commissione comunica al candidato l'esito della stessa e le eventuali aree di miglioramento da sviluppare durante la validità della certificazione.

8.5 REGOLE GENERALI

Durante lo svolgimento delle prove scritte d'esame, i Candidati possono consultare testi di legge non commentati, previa autorizzazione dell'esaminatore, ma non possono usare telefoni cellulari, né scambiare informazioni con altri candidati. Il mancato rispetto di tali prescrizioni è causa di interruzione dell'esame stesso.

8.6 ESAMINATORI

L'esame è condotto da esaminatori CEPAS in possesso dei requisiti minimi indicati nell'Allegato 2, qualificati da CEPAS o da un suo OdV approvato.

Essi sono tenuti a:

- mantenere la riservatezza sulle prove di esame
- attenersi a criteri di oggettività nella valutazione
- comunicare eventuali legami e rapporti e interessi in conflitto che potrebbero compromettere la loro imparzialità e la riservatezza nello svolgimento delle loro funzioni
- rispettare il presente schema.

La Commissione d'esame è costituita da uno o più esaminatori in modo da coprire tutte le competenze richieste per la valutazione.

Qualora l'esame sia svolto da un OdV, la Commissione d'esame può essere supervisionata, anche senza preavviso, dal personale CEPAS debitamente autorizzato.

8.7 PRESENZA DI OSSERVATORI

Alle sessioni di esame CEPAS può prevedere la presenza di osservatori propri, degli enti di accreditamento o di eventuali autorità competenti.

8.8 RIPETIZIONE DELL'ESAME

Se non vengono superate le soglie minime previste, pari al 70% della sommatoria del massimo punteggio ottenibile nelle prove effettivamente sostenute dal candidato, l'esame potrà essere ripetuto. Ogni ripetizione comporta il pagamento della quota prevista dal tariffario vigente.

9. RILASCIO DELLA CERTIFICAZIONE

Al Candidato che ha superato positivamente l'esame, in possesso di tutti i requisiti richiesti e in regola con gli aspetti amministrativi, CEPAS rilascia la certificazione previa delibera positiva dell'Organo deliberante e lo iscrive nel relativo Registro.

Il certificato riporta i seguenti dati:

- nome dell'organismo di certificazione
- nome, cognome, codice fiscale, data e luogo di nascita della persona certificata
- numero del certificato
- schema di certificazione e/o norma di riferimento
- data di inizio validità
- data di scadenza
- firma del responsabile dell'OdC autorizzato

9.1 ISCRIZIONE AL REGISTRO E COMUNICAZIONE

L'iscrizione nei Registri CEPAS viene effettuata dopo la delibera del certificato; il registro è consultabile sul sito www.cepas.it.

9.2 PASSAGGIO DI REGISTRO

Il personale certificato CEPAS in qualità di Auditor può richiedere il rilascio del certificato per i livelli funzionali successivi e l'iscrizione nel relativo registro.

La richiesta di passaggio prevede l'integrazione della documentazione prodotta per la prima certificazione per soddisfare i requisiti richiesti per il livello successivo ed il pagamento della quota secondo tariffario.

La valutazione di idoneità del Candidato avviene attraverso la sequenza, temporale e vincolante, prevista al paragrafo 7 (Processo di valutazione) ad eccezione dell'esame di certificazione.

CEPAS infine provvederà all'aggiornamento dei relativi registri e all'emissione del nuovo certificato, chiedendo la restituzione di quello superato. Il passaggio di Registro non comporta la variazione della data di scadenza quinquennale.

9.3 INTEGRITA' DEI DATI E PRIVACY

CEPAS, in qualità di titolare, garantisce che il trattamento dei dati dei Candidati alla certificazione avvenga nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 e del DLgs 196/2003 modificato da DLgs 101/2018.

I documenti relativi all'attività di certificazione sono conservati con la massima cura da CEPAS e dagli organismi di valutazione approvati. Le informazioni ottenute dal personale operante per conto di CEPAS, compreso l'organo deliberante, sono soggette al vincolo di riservatezza.

10. MANTENIMENTO DELLA CERTIFICAZIONE (SORVEGLIANZA)

La validità della certificazione durante il periodo contrattuale dei 5 anni (decorrenti dalla data del rilascio del certificato) è soggetta all'esito positivo delle attività di sorveglianza annuale, svolte da CEPAS.

A questo scopo la persona certificata è tenuta a fornire, con cadenza annuale, un'autodichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/2000 (mediante apposita modulistica predisposta da CEPAS), relativa ai seguenti aspetti:

- accettazione documenti CEPAS
- mantenimento attività professionale secondo il profilo/i certificato/i

- assenza di reclami o adeguata gestione degli stessi nell'attività specifica

Il mantenimento della certificazione è inoltre soggetto al pagamento delle quote annuali previste.

Per le altre condizioni si rimanda al Regolamento Generale CEPAS (RG01 – par. 2.5, 2.7).

11. RINNOVO DELLA CERTIFICAZIONE

Il certificato è rinnovabile in vista della sua scadenza, in seguito a specifica richiesta e a un nuovo accordo contrattuale. E' possibile procedere con il rinnovo solo nel caso in cui il certificato sia in corso di validità.

Il rinnovo prevede, in aggiunta ai requisiti richiesti per il mantenimento annuale:

⇒ curriculum vitae aggiornato, datato, firmato per esteso, completo di consenso al trattamento dati personali e della dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000

⇒ esperienza di audit specifica maturata nel settore sicurezza delle informazioni:

- per ISMS Auditor: 6 ISMS audit completi (su almeno 3 sistemi diversi), di cui almeno 2 nell'ultimo anno
- per ISMS Responsabili Gruppo di Audit: 8 ISMS audit completi (su almeno 2 sistemi diversi) di cui almeno 2 nell'ultimo anno e di cui almeno 5 condotti in qualità di Responsabile

⇒ aggiornamento professionale per almeno 40 ore nei precedenti 5 anni;

(*) Per i Responsabili Gruppo di Audit, operanti abitualmente per conto di Organismi di Accreditamento nazionali, Enti e Istituzioni / Organizzazioni di settore, il mantenimento della competenza può essere soddisfatto anche attraverso l'evidenza di attività di formazione specifica.

L'iter di rinnovo si deve concludere entro la scadenza del certificato in corso.

12. SOSPENSIONE, RITIRO E ANNULLAMENTO DELLA CERTIFICAZIONE

CEPAS ha il diritto di sospendere, ritirare o annullare la certificazione in qualsiasi momento della durata del contratto con notifica tramite lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, o mezzo equivalente, verificandosi una o più delle condizioni riportate di seguito.

A seguito della notifica del provvedimento di sospensione, di ritiro o di annullamento della certificazione, la persona certificata deve sospendere l'utilizzo del certificato, restituendolo a CEPAS.

12.1 CONDIZIONI PER LA SOSPENSIONE DELLA CERTIFICAZIONE

La certificazione può essere sospesa da CEPAS per un periodo massimo di 6 mesi, verificandosi una o più di queste condizioni:

- in violazione di quanto previsto al par. 10;
- in presenza di gravi carenze nell'attività svolta dalla persona certificata, in seguito a reclami, azioni legali ed altre evidenze oggettive;
- se la persona certificata fa uso scorretto o ingannevole della certificazione CEPAS;
- se la persona certificata è inadempiente rispetto ai suoi obblighi contrattuali di tipo economico assunti per l'iscrizione, lo svolgimento degli esami e il mantenimento del certificato;
- qualora la persona certificata richieda la sospensione.

12.2 CONDIZIONI PER LA REVOCA DELLA CERTIFICAZIONE

La certificazione può essere revocata da CEPAS in questi casi:

a) qualora persistano le situazioni citate nel paragrafo precedente nonostante l'attuazione del provvedimento di sospensione.
b) qualora la gravità del comportamento della persona certificata, suffragata da evidenze oggettive inconfutabili, renda necessario tutelare l'immagine CEPAS con provvedimenti di tipo drastico ed urgente, ricorrendo contestualmente alle vie legali nei confronti della persona certificata.

La certificazione può inoltre essere annullata da CEPAS nel caso in cui la persona certificata faccia volontaria richiesta di interrompere il rapporto contrattuale in corso e la comunicazione di disdetta deve pervenire entro 3 mesi dalla scadenza annuale. La mancata comunicazione di rinuncia nel termine dei 3 mesi prima della data di scadenza annuale non assolve dal versamento della quota di mantenimento per l'annualità successiva.

12.3 PROCEDURA DI SOSPENSIONE, RITIRO E ANNULLAMENTO

CEPAS notifica alla persona certificata le ragioni del provvedimento di sospensione, ritiro o annullamento della certificazione, definendo se applicabile le azioni necessarie a riattivare il certificato e indicano termini e condizioni per l'utilizzo della certificazione.
Il ritiro e l'annullamento della certificazione comportano la risoluzione del relativo contratto con la persona in questione e l'obbligo per quest'ultima di restituire a CEPAS il proprio certificato di conformità, cessando nel contempo ogni riferimento ad esso; a tal proposito si veda il regolamento generale RG01.

12.4 DIRITTI E OBBLIGHI DELLA PERSONA CERTIFICATA

La persona certificata può appellarsi ai provvedimenti di sospensione e revoca della certificazione in accordo a quanto stabilito dalle proprie procedure consultabili sul sito www.cepas.it.
Il ritiro e l'annullamento della certificazione comportano la risoluzione del relativo contratto con la persona in questione e l'obbligo per quest'ultima di smettere i riferimenti alla certificazione CEPAS, cessando nel contempo ogni riferimento ad esso.
La persona certificata concede a CEPAS il diritto di monitorare la propria attività anche con breve preavviso.

13. RECLAMI E RICORSI

CEPAS tratta i reclami e i ricorsi sulle proprie decisioni in merito alla certificazione in accordo agli art. 4 e 5 del Regolamento Generale (RG01) pubblicato sul sito www.cepas.it e che prevedono:

- l'obbligo di registrare e trattare ciascun reclamo o ricorso, confermando al reclamante o ricorrente il ricevimento dello stesso entro tempi stabili,
- l'avvio di un'istruttoria specifica
- la comunicazione della decisione finale al reclamante o ricorrente
- l'adozione, se necessaria, di ogni azione correttiva nel caso il ricorso o il reclamo abbia segnalato una carenza da parte di CEPAS.

Nel caso di reclamo relativo a una persona certificata, la decisione finale può prevedere l'avvio di opportune verifiche presso il cliente. Gli esiti di tali verifiche sono comunicati al reclamante, nel rispetto dei vincoli di riservatezza.

In caso di ricorsi, i costi relativi al ricorso sono a carico di CEPAS se questo è accolto e del ricorrente se il ricorso è respinto.

Per qualunque controversia fra una parte interessata e CEPAS che non risulti risolta con le attività descritte nei casi precedenti (reclami e ricorsi) si deve fare ricorso al Foro competente di Milano.

14. CODICE DEONTOLOGICO

Le persone certificate e/o in iter di certificazione si impegnano a rispettare il Codice deontologico CEPAS (CD01) pubblicato sul sito ww.cepas.it.

15. PRESCRIZIONI PER L'USO DEL CERTIFICATO E MARCHIO

La certificazione può essere comunicata dalla persona certificata sulla propria carta stampata personale o nel sito personale con il solo riferimento al numero del certificato accompagnato dal nome "CEPAS. L'uso del marchio CEPAS non è consentito.
Per le altre condizioni che le persone certificate e/o in iter di certificazione si impegnano a rispettare si rimanda al documento "Prescrizioni per l'uso del certificato e marchio CEPAS" (MC01) pubblicato sul sito ww.cepas.it.

16. REGOLAMENTO GENERALE PER IL RILASCIO E IL MANTENIMENTO DELLA CERTIFICAZIONE /QUALIFICA DELLE FIGURE PROFESSIONALI

Le persone certificate e/o in iter di certificazione si impegnano a rispettare il Regolamento generale per il rilascio e il mantenimento della certificazione/qualifica delle figure professionali cepas (RG01) pubblicato sul sito ww.cepas.it.

ALLEGATO 1/A

Elenco degli argomenti d'esame e degli argomenti del corso di formazione

Argomenti

Area Auditing:

- norma UNI EN ISO 19011, UNI CEI EN ISO/IEC 27000, UNI CEI EN ISO/IEC 27001, UNI CEI EN ISO/IEC 27002, ISO/IEC 27005, ISO/IEC 27006 e Prescrizioni ACCREDIA applicabili
- Norma UNI EN ISO 19011:
  - principi dell'attività di audit
  - gestione di un programma di audit
  - attività di audit
  - competenza e valutazione degli auditor
- Norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021, in particolare cap. 9 e Appendici A, D, E, F
- Tipologie di audit
- Pianificazione dell'audit che deve prevedere:
  - comunicazione con l'organizzazione sottoposta ad audit;
  - documentazione dell'esame preliminare;
  - esame della documentazione;
  - selezione del team di audit;
  - preparazione dell'audit e riunione del team.
- Cenni sulle finalità di audit preliminari
- Preparazione ed uso (con esempi di modulistica) di checklist durante le fasi di audit
- Preparazioni delle riunioni di audit, con esempi
- Contenuto, programma e conduzione delle riunioni di apertura e chiusura
- Comportamento dell'auditor nello svolgimento dell'audit, incluse le relazioni con l'azienda, l'importanza delle evidenze oggettive; rilevazione, redazione e comunicazione delle anomalie
- Criteri per la formulazione e metodologie per l'identificazione dei rilievi e loro classificazione
- Attività di follow-up
- Cenni sulla gestione del rischio come applicabile nel settore ISMS
- Cenni sul rispetto dei requisiti di legge su salute e sicurezza da parte del Gruppo di Audit
- Differenze di ruolo fra Auditor e Responsabili Gruppo di Audit, nella gestione dell'audit e dei membri del team
- inoltre, le conoscenze e abilità riportate, a titolo esemplificativo, nella norma UNI EN ISO 19011:2018 Appendice A.7

Area Legale

- L. 300/1970
- Aspetti legali relativi ai Decreti legislativi e modificazioni successive:
  - Privacy: D. Lgs. 196/03, con i vari allegati, tra cui il B sulle misure minime
  - D. Lgs. 101/2018 - Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE(regolamento generale sulla protezione dei dati)
  - Diritto d' Autore: L. 633/41 - D. Lgs 518/92 - L. 248/00 - Regol. 338/01 (SIAE)
  - Responsabilità penali delle Persone Giuridiche (pirateria informatica, pedoporno, truffe informatiche ai danni dello stato) D. Lgs. 231/01
  - Commercio elettronico, D. Lgs 70/03
  - Proprietà Industriale, D. Lgs. 30/05
  - Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (firme elettroniche etc.) D. Lgs. 82/05 modificato dal D.LGS. 26 Agosto 2016, N. 179
  - Antiterrorismo (pacchetto Pisanu) L. 155/05
  - Violazione reti informatiche, L. 547/93 da leggere con il D. Lgs. 196/03

- Conoscenze degli aspetti normativi sulla tutela del segreto di Stato
- Responsabilità Civili, Penali e Amministrative
- Aspetti contrattuali relativi all'Outsourcing connessi alla Security
- Aspetti contrattuali (security audit) Fornitori, Clienti, Terze Parti
- Aspetti di diritto e procedura penali connessi alla Security
- Iniziative di tipo giuridico e assicurativo a protezione del patrimonio informativo aziendale

Area Tecnologica

- Elementi base dell'ISMS, dei concetti di sistema e delle reti
- Fondamentali dell'Information Security
- Criteri e strumenti di classificazione dei dati trattati
- Tecniche di controllo accesso fisico e logico
- Modalità di protezione delle informazioni ed elementi di crittografia
- Firma elettronica, digitale
- Virus, I-Worms, Programmi maligni, Prodotti e tecniche di prevenzione e di contrasto
- Business Continuity, Disaster Recovery e Crisis Management
- Penetration tests (cenni) e relativi aspetti legali
- Applicazione delle soluzioni individuate delle vulnerabilità e delle minacce
- ITSEC (cenni)
- ISO 15408 Parte 1 - 2 e 3 (cenni) (ex Common Criteria)
- Elementi base dei principali rischi per l'ICT Security nei: commercio elettronico, EDI (Elettronic Data Interchange), posta elettronica, operazioni bancarie o di trading remote, sistemi di gestione integrati ERP, sistemi di supporto a e decisioni (DSS), sviluppo e/o acquisto di Sistemi Informativi e di Telecomunicazione, re-ingegnerizzazione dei processi o del relativo sw, gestione della documentazione di sistema.

Area Management

- Aspetti organizzativi dell'Information Technology
- Aspetti organizzativi dell'Information Security
- Gestione delle problematiche complesse
- D.Lgs. 231/01, sistemi di controllo ed elementi di Corporate Governance
- D. Lgs. 196/2003, D.Lgs 196 del 30 giugno 2003 - Codice in materia di protezione dei dati personali
- D. Lgs. 101/2018 - Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE(regolamento generale sulla protezione dei dati).
- Norma ISO/IEC 27000, Information technology -- Security techniques --Information security management systems - Fundamentals and vocabulary
- Norma UNI CEI ISO/IEC 27001 Tecnologie delle informazioni. Tecniche di sicurezza. Sistemi di gestione delle sicurezza delle informazioni – Requisiti
- Norma ISO/IEC 27002, Information Technology - Security techniques - Code of Practice for information security management
- Norma ISO/IEC 27005, Information technology — Security techniques — Information security risk management
- Norma ISO/IEC 27006, Information technology — Security techniques — Requirements for bodies providing audit and certification of information security management systems
- Definizione della politica dell'ISMS
- Definizione delle strategie dell'ISMS
- Organizzazione della struttura di ISMS
- Risk Assessment: Risk Analysis e Risk Evaluation
- Risk Management
- Sistemi di misurazione per analisi Costi/Benefici
- Modalità di supporto alle attività delle istituzioni deputate
- Rischi di ICT Security connessi allo sviluppo e/o acquisto di Sistemi Informativi e di Telecomunicazione.

- Rischi ICT Security connessi con la re-ingegnerizzazione dei processi o del relativo sw
- Rischi connessi alla gestione della documentazione di sistema
- UNI EN ISO 22301:2014 - Sicurezza della società - Sistemi di gestione della continuità operativa - Requisiti

---

I suddetti argomenti sono sviluppati nei corsi di formazione in 40 ore suddivise tra lezioni ed esercitazioni.
Le esercitazioni, pari ad almeno il 50% del corso, devono essere raccolte, registrate e documentate in modo appropriato e devono essere svolte su:

- conoscenza delle Norme applicabili;
- normativa nazionale ed europea del sistema di accreditamento e certificazione
- conoscenza area tecnologica, legale e di management,
- uso degli strumenti di audit;
- programma di audit;
- metodologie per la formulazione dei rilievi emersi nell'audit.

Casi su:

- Preparazione delle attività di audit sul campo:
- pianificazione delle attività di audit sul campo
- assegnazioni delle attività al gruppo di audit
- preparazione dei documenti di lavoro
- simulazione di riunione chiusura di audit

ALLEGATO 1/B

PROFILO DELL'ESAMINATORE CEPAS

Requisiti minimi

Istruzione
Diploma di scuola media superiore
Formazione specifica
Corso 40 ore e aggiornamenti sulle nuove Norme
Conoscenze ed esperienza professionali specifiche
- Possesso di certificazione come ISMS Responsabile Gruppo di audit - 10 anni di attività nel settore Sicurezza delle Informazioni acquisita in esperienze lavorative di approccio sistemico alle problematiche complesse del settore

ALLEGATO 1/C

PROFILO DEL DOCENTE del corso di formazione

Requisiti minimi

Istruzione
Diploma di scuola media superiore
Formazione specifica
Corso 40 ore e aggiornamenti sulle nuove Norme
Conoscenze ed esperienza professionali specifiche
• 5 anni di attività professionale nell'ISMS • almeno 100 ore di docenza sui temi oggetto del corso • aggiornamento professionale, svolto negli ultimi tre anni, sui temi specifici della formazione in oggetto non inferiore a 24 ore • certificazione come ISMS Auditor rilasciata da Organismo di Certificazione del Personale accreditato e riconosciuto da CEPAS • Dimostrate capacità di comunicazione, di strutturazione dei concetti e di gestione della didattica