

	RICHIESTA AMMISSIONE ESAME E CONTRATTO DI CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE PROJECT MANAGER / ICT PROJECT MANAGER	Rev. 0 Pag 1 di 2
---	--	----------------------

Io sottoscritto/a dichiaro di aver preso pienamente visione, compreso e accettato integralmente lo Schema di Certificazione CEPAS, pubblicato sul sito internet www.cepas.it e composto dai seguenti documenti nella loro revisione corrente (**barrare la casella relativa allo schema richiesto**):

- Regolamento generale CEPAS (RG01), presente MD08 e documenti in essi richiamati
- Schema di Certificazione **SCH61** per Project Manager
- Schema di Certificazione **SCH62** per ICT Project Manager

e pertanto con la consegna del presente documento dichiaro di possedere i requisiti di accesso alla certificazione.

1. Condizioni Economiche (IVA Esclusa):

Esame di Certificazione e iscrizione al Registro	
a) Quota per esame completo rif. SCH61/SCH62 Par. 4	a) € 720,00
b) Quota per esame ridotto rif. SCH61/62 Par. 4.3.1 e Par. 4.3.3	b) € 500,00
c) Quota per esame ridotto rif. SCH61/62 Par. 4.3.2	c) € 590,00
Mantenimento annuale della certificazione	€ 200,00 (*)
Ripetizione esame	€ 380,00
Altre attività straordinarie, facoltative e a richiesta	
Eventuale copia del certificato (seconda card o pergamena)	€ 50,00
Gestione chiusura anticipata della certificazione	€ 200,00
Trasferimento a CEPAS da altro OdC accreditato	€ 100,00

(*) A coloro che risultano iscritti a più di un Registro, viene applicato uno sconto del 20% sul secondo e uno sconto del 30% a partire dal terzo.

2. Dati Anagrafici e Recapiti del Candidato (dati pubblicabili sul certificato):

Cognome e Nome

Luogo e data di nascita

C.F.

Indirizzo

CAP

Città

Prov.

Tel.

Cell.

E-mail:



**RICHIESTA AMMISSIONE ESAME E CONTRATTO
DI CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE
PROJECT MANAGER / ICT PROJECT MANAGER**

Rev. 0
Pag 2 di 2

3. Dati di Fatturazione (intestazione fattura):

Ragione sociale / Nome e Cognome
Indirizzo	CAP	Città
PARTITA IVA	CODICE FISCALE

Firma del Candidato _____

Se la fattura è intestata ad azienda inserire anche:

Firma e Timbro dell'azienda _____

4. Documenti da allegare:

- copia di un documento di identità valido
- curriculum vitae aggiornato, datato, firmato per esteso e completo di consenso al trattamento dati personali e della dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000.
- attestato di superamento di un corso conforme a quanto definito nei documenti SCH61/62
- evidenze oggettive in merito all'esperienza lavorativa
- eventuali evidenze oggettive in merito al possesso di qualificazioni/credenziali (rif.to Par. 4.3.1 – 4.3.2 – 4.3.3)
- relazione su un progetto realizzato (Modulo CEPAS MD71 disponibile alla pagina <https://www.cepas.it/settori-di-certificazione/project-manager/>)

5. Note Generali:

- Il presente documento MD08 sarà considerato valido solo se compilato integralmente, firmato e corredato degli allegati richiesti e dovrà essere inviato all'indirizzo mail:
claudia-francesca.procacci@cepas.bureauveritas.com
- Il pagamento dell'esame si effettua a mezzo bonifico bancario, imposte e tasse incluse, solo quando CEPAS conferma al candidato la sessione di esame e prima dello stesso, intestando a: **CEPAS srl, codice IBAN: IT412083270322600000008375**, e inviando evidenza del bonifico a claudia-francesca.procacci@cepas.bureauveritas.com. In caso di operazioni in regime di non assoggettamento/non imponibilità IVA, detta esenzione dovrà essere comunicata per iscritto dal Cliente al momento dell'iscrizione, specificando il riferimento normativo.
- Per il pagamento delle attività di mantenimento della certificazione, seguire le istruzioni fornite all'atto del mantenimento.
- Il rilascio della Certificazione è subordinato al superamento dell'esame e al soddisfacimento dei requisiti riportati nello schema di certificazione.
- Il richiedente ha la facoltà, qualora sussistano valide motivazioni, di inoltrare una richiesta di assistenza per esigenze speciali
- L'esame si svolge in lingua italiana. Sottoscrivendo il presente documento, il candidato conferma la corretta comprensione della stessa.
- **Con l'accettazione del presente modulo il candidato autorizza alla pubblicazione dei propri dati nel Registro CEPAS e Registro ACCREDIA delle Figure Professionali Certificate (in caso di mancata autorizzazione, scrivere separatamente a CEPAS una specifica comunicazione. (Rif. Circolare ACCREDIA N° 24/2016 e Convenzione CEPAS-ACCREDIA art. 17).**

Data

Firma