

	RICHIESTA AMMISSIONE ESAME E CONTRATTO DI CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE	Pag 1 di 2
---	--	------------

Io sottoscritto/a dichiaro di aver preso pienamente visione, compreso e accettato integralmente lo Schema di Certificazione CEPAS SCH131 per **Servitization Manager** pubblicato sul sito internet www.cepas.it e pertanto con la consegna del presente documento dichiaro di possedere i requisiti di accesso alla certificazione.

Condizioni Economiche (IVA Esclusa):

Esame di Certificazione e iscrizione al Registro per i primi 12 mesi	€ 500,00
Mantenimento annuale della certificazione	€ 50,00
Rinnovo quinquennale della certificazione	€ 100,00
Ripetizione esame completo	€ 200,00
Altre attività straordinarie, facoltative e a richiesta	
Eventuale copia del certificato (seconda card o pergamena)	€ 50,00
Gestione chiusura anticipata della certificazione	€ 200,00

Convenzione* da applicare (se del caso):

**Nota: a coloro che risultano iscritti in più di un Registro CEPAS, viene applicato, relativamente alle quote di iscrizione e mantenimento annuale, uno sconto del 20% sul secondo e uno sconto del 30% a partire dal terzo*

Dati Anagrafici e Recapiti del Candidato (dati pubblicabili sul Registro * e sul certificato):

Cognome e Nome *

Luogo e data di nascita

C.F.

Indirizzo *

CAP *

Città *

Prov.*

Tel. *

Cell. *

E-mail:


**RICHIESTA AMMISSIONE ESAME E CONTRATTO
DI CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE**

Pag 2 di 2

Dati di Fatturazione (intestazione fattura):

Ragione sociale / Nome e Cognome
Indirizzo CAP Città/Prov
PARTITA IVA CODICE FISCALE
CODICE DESTINATARIO (per fatturazione elettronica):
Email/Pec:
Referente amministrativo: Recapito telefonico:

Firma del Candidato _____

Se la fattura è intestata ad azienda inserire anche:

Firma e Timbro dell'azienda _____
Documenti da allegare:

- ✓ copia di un documento d'identità in corso di validità
- ✓ Curriculum Vitae in cui siano indicati tutti i riferimenti di dettaglio relativi ai prerequisiti di accesso all'esame, sia in termini di titolo di studio (tipo, durata, data e luogo conseguimento), sia di formazione specifica, sia di esperienza lavorativa specifica. Il CV deve essere aggiornato, datato, firmato di pugno e riportare i nuovi riferimenti alla privacy (Regolamento (UE) n. 2016/679) e al DPR 445/2000 sulle autocertificazioni
- ✓ attestato di superamento di un corso specifico (a supporto di quanto autocertificato nel CV, *ove richiesto*)
- ✓ evidenze oggettive in merito all'esperienza specifica (a supporto di quanto autocertificato nel CV, *ove opportuno*)

Note Generali:

- Il presente documento MD08 sarà considerato valido solo se compilato integralmente, firmato e corredato degli allegati richiesti.
- Il pagamento dell'esame si effettua prima dello svolgimento dello stesso. Per esame condotto da CEPAS o da OdV qualificato CEPAS, eseguire le istruzioni di pagamento comunicate al momento della conferma dell'esame.
- Per il pagamento delle attività di mantenimento della certificazione, seguire le istruzioni fornite all'atto del mantenimento.
- Il rilascio della Certificazione è subordinato al superamento dell'esame e al soddisfacimento dei requisiti riportati nello schema di certificazione.
- Il richiedente ha la facoltà, qualora sussistano valide motivazioni, di inoltrare una richiesta di assistenza per esigenze speciali
- Sottoscrivendo il presente documento, il candidato conferma la corretta comprensione della stessa.

Con l'accettazione del presente modulo il candidato autorizza alla pubblicazione dei propri dati nel Registro CEPAS.

Data

Firma