



## *CODICE ETICO*



*Move Forward with Confidence*





## PREFAZIONE

Bureau Veritas prosegue la sua crescita come una vera società globale che si fonda su una solida e duratura reputazione, probabilmente il suo valore più importante.

Tale reputazione deriva dalla continua applicazione dei forti valori fondamentali di Bureau Veritas che sono condivisi da tutti e a cui ognuno di noi all'interno del Gruppo Bureau Veritas aderisce. I nostri valori fondamentali rafforzano l'unità e la coesione e aiutano la promozione di una strategia di crescita efficiente.

I valori fondamentali di Bureau Veritas "Integrità ed Etica" e "Imparzialità e Indipendenza" hanno costituito il fulcro del lavoro svolto nel 2003 sotto la direzione della Federazione Internazionale delle Agenzie Ispettive (IFIA) che ha portato alla redazione del primo Codice Etico di Bureau Veritas, pubblicato nell'ottobre del 2003.

Conformemente ai requisiti propri della nostra professione, il Codice Etico descrive i valori, i principi e le regole applicabili a tutti i soggetti all'interno di Bureau Veritas sui quali la Società ha costruito la sua crescita e le sue relazioni basate sulla fiducia con i clienti, i partner commerciali, i dipendenti e i collaboratori esterni.

Allo stesso tempo i nostri clienti controllano che Bureau Veritas sia esemplare in termini di integrità nella prestazione dei suoi servizi. È evidente che i clienti attribuiscono un grande valore all'integrità, all'imparzialità e all'indipendenza che rappresentano le priorità nelle preoccupazioni quotidiane di tutti i collaboratori di Bureau Veritas. Oggi, infatti, la reputazione in termini di integrità dei servizi di Bureau Veritas è diventata una delle principali argomentazioni di vendita, il che dovrebbe rendere orgoglioso ogni dipendente di Bureau Veritas.



Didier Michaud-Daniel  
Amministratore Delegato



È per questo vitale che ogni dipendente di Bureau Veritas agisca in conformità con il Codice Etico e che applichi e difenda in modo attivo i suoi valori, principi e le sue regole. Siamo tutti responsabili nel rendere la conformità una parte vitale della nostra attività commerciale e del nostro successo futuro, al fine di preservare ed elevare la reputazione di Bureau Veritas in quanto società socialmente responsabile.

Tutti i collaboratori di Bureau Veritas devono garantire che le loro decisioni quotidiane siano conformi con i requisiti presenti nel Codice Etico. Anche ai nostri partner viene richiesto di operare nell'osservanza del Codice Etico quando interagiscono con la nostra Società o quando operano con o per conto di una Società del Gruppo.

Dobbiamo tutti tener presente che ogni violazione dei valori, dei principi e delle regole del Codice Etico può avere conseguenze pregiudizievoli (sia nei confronti dei singoli, sia nei confronti di tutti i soggetti di Bureau Veritas) e potrebbe anche intaccare in modo negativo la reputazione della Società. Tutti hanno inoltre l'obbligo di applicare e osservare il Manuale del Codice Etico delle Politiche e Procedure Interne.

Ogni dipendente deve:

- leggere attentamente, imparare e mettere in atto i valori, i principi e le regole del Codice Etico nelle proprie attività quotidiane;
- avvalersi immediatamente dell'assistenza del proprio diretto responsabile, del responsabile dell'etica e del Responsabile della Compliance di Gruppo, in caso di dubbi o domande relative all'applicazione del Codice Etico.

Didier Michaud-Daniel  
Amministratore Delegato

Andrew P. Hibbert  
Responsabile Compliance di Gruppo

***“I nostri valori  
fondamentali  
rafforzano l'unità  
e la coesione”***

CAPITOLLO 1  
I NOSTRI VALORI  
FONDAMENTALI

CAPITOLLO 2  
I NOSTRI  
PRINCIPI CHIAVE

CAPITOLLO 3  
REGOLE  
APPLICABILI

CAPITOLLO 4  
IMPLEMENTAZIONE  
DEL CODICE ETICO



*"Dobbiamo tutti operare  
in conformità con  
il Codice Etico"*





## *I NOSTRI VALORI FONDAMENTALI*

CAPITOLLO 1

CAPITOLLO 2

I NOSTRI  
PRINCIPI CHIAVE

CAPITOLLO 3

REGOLE  
APPLICABILI

CAPITOLLO 4

IMPLEMENTAZIONE  
DEL CODICE ETICO

*“I nostri valori fondamentali sono immutabili e assoluti”*

## I NOSTRI QUATTRO VALORI FONDAMENTALI

Questi valori sono la vera “essenza” di Bureau Veritas che ognuno di noi deve rispettare.

### 1. Integrità ed etica

- Operiamo in buona fede e con onestà ed equità.
- Teniamo fede ai nostri impegni.
- Eroghiamo i nostri servizi sulla base di contratti stipulati in modo chiaro e di attività ben definite.
- Seguiamo le politiche e le procedure aziendali.
- Rispettiamo la riservatezza delle informazioni aziendali e personali.
- Rispettiamo e applichiamo l'etica locale e internazionale e i valori professionali.
- Forniamo le informazioni, le istruzioni e la formazione necessaria per garantire salute e sicurezza.
- Rispettiamo i nostri doveri in ambito di salute e sicurezza ed adempiamo alle nostre responsabilità sul lavoro.

### 2. Imparzialità e indipendenza

- Offriamo il nostro supporto in modo professionale ed imparziale.
- Redigiamo dei rapporti che sono una raccolta accurata delle nostre risultanze in linea con le nostre best practices.

## 3. Rispetto di tutte le persone

- Trattiamo gli altri come vorremmo essere trattati noi stessi.
- Teniamo sempre presente le conseguenze delle nostre azioni sugli altri.
- Riconosciamo e valutiamo il contributo personale e forniamo un accurato e costante riscontro della prestazione individuale.
- Rispettiamo le differenze, rispettiamo gli altri e non discriminiamo il prossimo in base alla sua nazionalità, origine etnica, età, sesso o alle sue credenze religiose o politiche.

## 4. Responsabilità sociale e ambientale

Il crescente impegno di Bureau Veritas in tema di responsabilità sociale crea nuove sfide che combinano redditività e responsabilità. Noi tutti rispettiamo la comunità, la gente e l'ambiente in cui viviamo e lavoriamo e teniamo sempre in considerazione l'impatto del nostro operato su di essi.



*"I nostri rapporti si basano sulla fiducia con i clienti, con i partner commerciali, i dipendenti e i collaboratori esterni"*







## *I NOSTRI PRINCIPI CHIAVE*

CAPITOLLO 1  
I NOSTRI VALORI  
FONDAMENTALI

CAPITOLLO 2

CAPITOLLO 3  
REGOLE  
APPLICABILI

CAPITOLLO 4  
IMPLEMENTAZIONE  
DEL CODICE ETICO

# I NOSTRI PRINCIPI CHIAVE

*“Siamo tutti responsabili dell'osservanza dei principi”*

## 1. Applicare rigorosamente il Codice Etico

Il nostro sviluppo e la nostra crescita sono basati sui principi fondamentali che sono applicabili, senza alcuna eccezione, a tutti i dipendenti, partner commerciali, intermediari, partner di joint venture, collaboratori esterni, agenti e fornitori di Bureau Veritas.

L'applicazione del Codice Etico garantisce una corretta condotta nel lavoro di tutti i giorni. Ognuno ha l'obbligo di conoscere e applicare il Codice Etico.

## 2. Ispirare sempre la nostra condotta ai principi di trasparenza, onestà ed equità

Nei casi in cui leggi o regolamentazioni non indichino in modo chiaro la condotta da tenere, i principi di trasparenza, onestà ed equità dovranno sostenere ed influenzare il nostro operato. Spetta ad ogni dipendente di Bureau Veritas esaminare ogni singola situazione rispetto a questi principi.

Nessun dipendente deve agire in modo da infrangere i valori, principi o le regole del nostro Codice Etico, o da commettere una violazione di qualsiasi legge o regolamentazione vigente, portando a giustificazione il fatto di aver agito nell'interesse di Bureau Veritas.

Nessun obiettivo aziendale deve essere imposto o accettato se può essere raggiunto solo infrangendo leggi o regolamenti.

*“Nessun obiettivo giustifica il mancato rispetto delle regole”*

### 3. Osservare in modo pieno le leggi e la regolamentazione dei Paesi in cui operiamo

La reputazione di Bureau Veritas in termini di integrità è basata sul rispetto e sull'osservanza delle leggi e delle regolamentazioni che si applicano alla condotta aziendale nei Paesi in cui si eroga il proprio servizio.

Sono proibite le attività che potrebbero coinvolgere Bureau Veritas in pratiche illegali. La conformità con il Codice Etico richiede il possesso di valori etici e non semplicemente il rispetto di una legge o regolamentazione. Se, tuttavia, il rispetto del Codice Etico o dei suoi principi e delle sue regole di applicazione porta all'infrazione delle leggi locali e delle regolamentazioni, queste ultime hanno sempre un carattere prevalente e devono essere osservate.

### 4. Lottare contro la corruzione

Bureau Veritas è impegnata pienamente nella lotta contro ogni forma di corruzione in ogni Paese in cui opera.

Nessun dipendente di Bureau Veritas è autorizzato a promettere, offrire o pagare, sia direttamente che indirettamente, tangenti a nessuno con l'obiettivo di procurarsi ordini o di ottenere vantaggi economici.

La promessa, l'offerta, la sollecitazione, il pagamento o l'accettazione di qualsiasi tangente è una violazione della politica di Bureau Veritas; rappresenta pertanto un reato e porterà all'applicazione di un'adeguata sanzione disciplinare (incluso il licenziamento) nei confronti del responsabile dell'atto.

*“Non bisogna mai agire in modo da intaccare la reputazione di Bureau Veritas o in modo da coinvolgere Bureau Veritas in pratiche illegali o tali da mettere in dubbio i suoi principi etici”*

*“Bisogna sradicare ogni forma di corruzione”*



*"Siamo tutti responsabili nel rendere la conformità una parte vitale della nostra attività aziendale e del nostro successo futuro"*





## *REGOLE APPLICABILI*

CAPITOLLO 1  
I NOSTRI VALORI  
FONDAMENTALI

CAPITOLLO 2  
I NOSTRI  
PRINCIPI CHIAVE

CAPITOLLO 3

CAPITOLLO 4  
IMPLENTAZIONE  
DEL CODICE ETICO

***“Il nostro lavoro deve essere svolto in modo professionale, indipendente ed imparziale”***

***“Ogni dipendente di Bureau Veritas è personalmente responsabile dell'integrità dei documenti e delle informazioni fornite”***

## REGOLE APPLICABILI

### 1. Integrità dei nostri servizi

Siamo tenuti ad evitare le situazioni che possono compromettere la nostra professionalità, indipendenza o imparzialità. Ci impegniamo ad esaminare ed affrontare le situazioni in modo aperto e trasparente.

Il nostro lavoro deve essere svolto in modo onesto, professionale, indipendente ed imparziale, senza alcuna tolleranza per ogni scostamento dai nostri metodi e dalle nostre best practices, così come dalla comunicazione di ricerche e risultati. Non dobbiamo piegarci ad alcuna pressione o influenza per cambiare le nostre risultanze.

Dati, risultati dei test e altri elementi materiali saranno riportati in buona fede. I nostri rapporti e i nostri certificati presenteranno in modo corretto le effettive conclusioni, le opinioni professionali oppure i risultati ottenuti. Nel caso in cui i metodi di test approvati ammettano tolleranza nei risultati, garantiamo l'assenza di abusi da parte nostra.

Grazie ai processi del nostro Sistema di qualità siamo in grado di assicurare l'integrità dei nostri servizi.

### 2. Integrità dei documenti e delle informazioni fornite

Ogni dipendente di Bureau Veritas è personalmente responsabile di tutte le informazioni fornite e di tutti i documenti prodotti, come, ma non solo, dei rapporti, dei risultati dei test e dei certificati.

Ogni dipendente di Bureau Veritas deve garantire che le informazioni e i documenti trasmessi, anche attraverso sistemi informatici, internamente o esternamente ai clienti, contengano dei dati affidabili, veritieri e completi.

## **Integrità dei documenti finanziari e contabili**

Tutte le informazioni finanziarie e contabili devono essere debitamente e correttamente registrate nei libri contabili e nei bilanci di Bureau Veritas e non devono in alcun caso essere oggetto di un trattamento incompleto, erroneo o fraudolento. Tutte le voci devono essere giustificate dagli appositi elementi probanti forniti dalle parti in buona fede.

## **Controllo interno delle informazioni finanziarie e contabili**

Lo scopo del controllo interno è di garantire la qualità e l'affidabilità delle informazioni finanziarie e contabili fornite.

Ogni Responsabile di unità operativa o di divisione si fa carico del controllo interno in conformità con le procedure di Bureau Veritas.

I responsabili di Bureau Veritas devono garantire che i dati registrati nel sistema informativo, in particolare a metà anno e alla chiusura dell'esercizio fiscale, siano in linea con le informazioni che devono essere pubblicate, con i risultati del periodo e con la posizione finanziaria alla fine del periodo.

***“Tutte le transazioni devono essere debitamente e correttamente registrate”***

***“Lo scopo del controllo interno è di garantire la qualità e l'affidabilità delle informazioni finanziarie e contabili e il rispetto delle leggi e normative vigenti”***

***“Noi rifiutiamo in modo categorico ogni forma di corruzione”***

### **3. Lotta contro la corruzione**

In base alle nostre procedure e politiche anti-corruzione:

- Garantiamo che tutti i collaboratori di Bureau Veritas abbiano preso conoscenza del fatto che è proibito accettare, offrire o dare direttamente o indirettamente tangenti nello svolgimento delle proprie attività.
- Ogni contributo politico, ogni donazione a titolo caritatevole e ogni sponsorizzazione è soggetta a previa approvazione.
- Regoliamo l'offerta e il ricevimento di ogni regalo e spesa di cortesia, qualunque sia l'ammontare, e sottoponiamo a preventiva approvazione i regali e le spese di cortesia che eccedano i 150€ oppure che superino su base cumulativa i 300€ per persona nel corso dell'anno.
- Conserviamo in modo accurato i libri contabili e i dati che documentano in maniera precisa e chiara tutte le transazioni finanziarie.

Contravviene alla politica di Bureau Veritas e alle leggi vigenti ed è considerato autore di reato, ogni collaboratore di Bureau Veritas che accetti, prometta, offra o dia, direttamente o indirettamente, tangenti di ogni tipo (denaro, donazioni, servizi o altri vantaggi economici) o che sia indotto o induca a una condotta fraudolenta nello svolgimento delle proprie funzioni.

Tutti sono tenuti all'osservanza severa di queste disposizioni e delle leggi in materia.

Bureau Veritas è pienamente impegnata nella lotta contro tutte le forme di corruzione in ogni Paese in cui opera e nell'applicazione delle leggi fondamentali anti-corruzione locali ed internazionali.



## 4. Trattare con i partner commerciali

In base alle nostre procedure e politiche anti-corruzione:

- Monitoriamo la selezione e i comportamenti etici dei nostri partner commerciali: intermediari, partner di joint venture, collaboratori esterni, agenti, fornitori principali.
- Esigiamo che i nostri partner commerciali rispettino in modo severo le leggi e la regolamentazione anti-corruzione e garantiamo che non vengano introdotte somme illecite attraverso intermediari, partner di joint venture, collaboratori esterni, agenti o fornitori.
- Le nostre procedure per gli appalti sono effettuate in modo equo e trasparente.

## 5. Conflitti di interessi

Un conflitto d'interessi è una situazione in cui gli interessi di Bureau Veritas sono in contrasto con gli interessi personali, con quelli di parenti stretti o di persone con cui abbiamo dei rapporti personali o di affari; bisogna evitare tali situazioni in quanto potrebbero influenzare il nostro giudizio.

Risulta vitale essere indipendenti e riferire ogni situazione o legame che potrebbe creare un potenziale conflitto di interessi.

Regoliamo ogni situazione che potrebbe generare conflitti. Questo comporta un totale divieto in alcuni casi e una verifica preliminare, una notifica o un'autorizzazione in altri.

***“Evitate ogni situazione che possa dar luogo ad un conflitto di interessi”***

***“Considerate sempre la vostra situazione dal punto di vista esterno in modo da evitare l'insorgere di un conflitto di interessi”***

***“Dobbiamo rispettare le regole della concorrenza”***

***“Il nostro marketing deve essere effettuato in modo da risultare veritiero, non fuorviante o ingannevole”***

Esempi di situazioni regolamentate dalle nostre procedure interne:

- Offrire o influenzare un'offerta di lavoro nei confronti di un membro della famiglia o di una persona con cui si ha uno stretto rapporto personale, senza aver avuto prima l'approvazione del proprio responsabile.
- Avere un rapporto di parentela o un rapporto stretto con una persona che si trova nella propria linea gerarchica, senza aver informato in forma scritta il proprio responsabile diretto e il Responsabile Risorse Umane.
- Avere un rapporto di parentela o un rapporto strettamente personale con una persona che sia un collaboratore esterno, un fornitore o un cliente di Bureau Veritas con cui si tratta direttamente, senza aver informato in forma scritta il proprio responsabile diretto e il Responsabile Risorse Umane.
- Avere un rapporto di parentela o un rapporto strettamente personale con una persona che è un concorrente di Bureau Veritas che lavora nella stessa area commerciale in cui si è coinvolti direttamente, senza aver informato in forma scritta il proprio responsabile diretto e il Responsabile Risorse Umane.
- Richiedere direttamente o indirettamente un favore personale da accordare in quanto dipendenti di Bureau Veritas.
- Accettare incarichi esterni mentre si è dipendenti di Bureau Veritas senza aver ottenuto preventiva approvazione di un vostro superiore.
- Acquisire direttamente o tramite parenti, amici o intermediari una partecipazione nel capitale di una società concorrente, di un fornitore o cliente, con eccezione di quanto esposto nelle procedure interne di Bureau Veritas.
- Utilizzare beni o risorse della società a stretto uso personale.

In caso di dubbio vi invitiamo a chiedere assistenza al vostro diretto superiore, alla persona che a livello locale si occupa di Compliance o al Responsabile della Compliance del Gruppo.

Ogni dichiarazione sarà ritenuta riservata e trattata con discrezione e rispetto.

## 6. Concorrenza leale

Ci impegniamo ad esercitare una competizione leale e in conformità con le leggi antitrust e le leggi vigenti. Secondo le leggi antitrust o di regolamentazione della concorrenza vi è normalmente il divieto di accordi sui prezzi o sulla spartizione di attività o mercati. Possono essere applicate delle severe sanzioni civili e penali se le leggi antitrust o di regolamentazione della concorrenza vengono infrante dalle società e/o dai loro collaboratori. Tutti sono tenuti all'osservanza severa di tutte le leggi antitrust o relative alla concorrenza. In caso di dubbio si è tenuti a chiedere assistenza alla persona che a livello locale si occupa di Compliance.

Dobbiamo garantire che Bureau Veritas sia presentata in modo chiaro e fedele e che le informazioni fornite siano accurate e inequivocabili.

Dobbiamo incoraggiare la totale trasparenza nella redazione dei documenti commerciali e promuovere i punti di forza di Bureau Veritas piuttosto che mettere in evidenza i difetti o i punti deboli dei nostri concorrenti.

Non dobbiamo in modo intenzionale denigrare, diffamare o calunniare i nostri concorrenti quando discutiamo con i clienti e nemmeno proporci per la fornitura di un servizio che non siamo in grado di garantire, o dichiarare che Bureau Veritas sia accreditata per fornire un certo servizio senza una previa verifica.

## 7. Osservanza delle regole di riservatezza

### la della riservatezza delle informazioni

Tutte le informazioni ricevute durante l'erogazione dei nostri servizi devono essere trattate come strettamente riservate, devono rimanere tali, e la loro divulgazione deve avvenire solo previa autorizzazione.

Tutti i dipendenti di Bureau Veritas sono personalmente impegnati a proteggere le informazioni in loro possesso e a garantire che esse siano mantenute riservate da parte dei dipendenti che lavorano sotto la loro responsabilità, sia includendo specifiche clausole contrattuali nei loro contratti di lavoro, sia sottoscrivendo degli accordi di riservatezza o tramite ogni mezzo legale idoneo. I collaboratori di Bureau Veritas sono vincolati da tali obblighi di riservatezza anche dopo aver lasciato il loro lavoro.

# REGOLE APPLICABILI

*“Alcune informazioni hanno bisogno di essere protette al fine di proteggere i diritti dei nostri clienti”*

*“Protezione dei diritti di proprietà intellettuale del Gruppo”*

*“Ognuno deve adottare le misure opportune al fine di garantire la riservatezza delle informazioni alle quali ha accesso nell'esercizio delle proprie funzioni”*

## ***“L'accesso ad informazioni privilegiate impone degli obblighi”***

Ognuno dovrebbe garantire che sia assicurata la tutela di tali informazioni riservate, adottando delle appropriate misure di sicurezza, assicurando che l'accesso sia ristretto solo a persone autorizzate e che i documenti siano archiviati in zone protette adibite a tale finalità e archivate in modo sicuro. In caso di dubbio, vi invitiamo a chiedere assistenza al vostro diretto superiore, la persona a livello locale che si occupa di Compliance o al Responsabile della Compliance del Gruppo.

### **Diritti e marchi di proprietà intellettuale di Bureau Veritas**

Le informazioni tecniche, commerciali e finanziarie, i programmi informatici, le metodologie, i segreti commerciali, i database, le invenzioni, il know how, le conoscenze sviluppate o acquisite da Bureau Veritas e le informazioni che non sono rette da accordi di non divulgazione devono essere trattate in modo strettamente riservato. L'utilizzo di tali informazioni deve essere limitato a scopi professionali autorizzati, con assoluta esclusione di scopi personali e deve essere condiviso o concesso solo a persone autorizzate.

L'utilizzo dei marchi di Bureau Veritas è regolato da una politica interna specifica disponibile sul sito BV.

### **Informazioni privilegiate - Regole di insider trading**

In quanto dipendenti di una società quotata in Borsa, dobbiamo garantire il rispetto della regolamentazione relativa all'insider trading. I testi di legge forniscono un certo numero di meccanismi obbligatori e specifici per prevenire l'insider trading. Essi includono, in particolare, il divieto, per qualsiasi persona in possesso di informazioni privilegiate, di effettuare qualsiasi transazione con riguardo alle azioni (opzioni o altri titoli) della società quotata a cui le informazioni interne si riferiscono.

Per quanto riguarda Bureau Veritas, le informazioni privilegiate ("Inside Information") sono definite come qualunque informazione di natura specifica che non sia di pubblico dominio e che abbia un rapporto diretto o indiretto con Bureau Veritas o con le azioni di Bureau Veritas e che, in caso fosse resa pubblica, avrebbe probabilmente un impatto significativo sul prezzo delle azioni di Bureau Veritas o sul prezzo degli strumenti finanziari ad esse connessi. La Market Ethics Charter di Bureau Veritas espone in dettaglio gli obblighi e le sanzioni applicabili.

Nell'esercizio quotidiano delle vostre attività all'interno di Bureau Veritas potreste entrare in possesso di informazioni privilegiate. Fino a quando tali informazioni non sono rese pubbliche, esse devono restare strettamente riservate. L'utilizzo di queste informazioni per motivi personali o la loro divulgazione a terzi non autorizzati a riceverle può costituire un'infrazione alla legge sulla sicurezza e le regole di Bureau Veritas. La legge sanziona le persone che svolgono attività di compravendita di azioni di Bureau Veritas mentre sono in possesso di informazioni privilegiate.

Per prevenire questo rischio, alcune precauzioni devono essere prese ogni volta che siete in possesso di informazioni privilegiate: dovete astenervi dall'eseguire, direttamente o indirettamente, per vostro conto o per conto di terzi, sul mercato o al di fuori dal mercato, una transazione che abbia come oggetto le azioni di Bureau Veritas; dovete divulgarle solo a persone qualificate e autorizzate a riceverle; e dovete astenervi dal consigliare una terza parte ad eseguire un'operazione di acquisto o di vendita di azioni di Bureau Veritas in base a tali informazioni privilegiate.

## 8. Come con i media e gli investitori

Sviluppiamo una comunicazione attiva per rafforzare l'immagine di Bureau Veritas presso i clienti, gli analisti, gli investitori e il pubblico. Tuttavia, dato che Bureau Veritas è una società quotata in Borsa, l'attività di comunicazione con i media e gli investitori potrebbe avere ripercussioni sull'immagine e sulla reputazione di Bureau Veritas o sul prezzo delle sue azioni.

Per questo motivo è necessario porre grande attenzione all'esame e alla verifica delle comunicazioni. I rapporti con i media sono di responsabilità della Direzione Comunicazione di Gruppo. Tutte le dichiarazioni ai media o le risposte a domande poste dai media devono essere gestite o coordinate da questa Direzione.

All'interno della Direzione Finanza di Gruppo, l'Investor Relations Department è responsabile di tutte le comunicazioni finanziarie con gli analisti e gli investitori. Qualsiasi comunicazione proveniente da un analista o da un investitore che richiede delle informazioni su Bureau Veritas dovrebbe essere trasmessa all'Investor Relations Department di Gruppo che se ne farà carico.

***“La comunicazione con i media e gli investitori è di esclusiva responsabilità dei reparti centrali preposti”***



*"I partner, i collaboratori esterni, gli agenti e i fornitori hanno l'obbligo di operare in conformità con il Codice Etico"*





## IMPLEMENTAZIONE DEL CODICE ETICO

CAPITOLO 1  
I NOSTRI VALORI  
FONDAMENTALI

CAPITOLO 2  
I NOSTRI  
PRINCIPI CHIAVE

CAPITOLO 3  
REGOLE  
APPLICABILI

CAPITOLO 4

# IMPLEMENTAZIONE DEL CODICE ETICO

## Documentazione di Bureau Veritas riguardante l'etica

Tutti i collaboratori di Bureau Veritas dovranno attenersi alla seguente documentazione:

- Il presente Codice Etico,
- Tutte le corrispondenti procedure interne di Bureau Veritas, in particolare la politica anti-corruzione e le procedure (il "Manuale"),
- Ogni altra norma locale o tecnica che ha attinenza con le questioni etiche.

## Ambito di implementazione

Il Codice Etico si applica a tutti i dipendenti di Bureau Veritas, che devono rispettarlo, così come a tutti i partner commerciali (ossia intermediari, partner di joint venture, collaboratori esterni, agenti e fornitori), che devono aderire al Codice Etico nello svolgimento di tutte le attività con o per conto di una società del gruppo Bureau Veritas.

Dobbiamo assicurarci che siano a conoscenza dei contenuti del Codice Etico e che lo rispettino.

## Struttura organizzativa

Il Responsabile della Compliance del Gruppo, nominato dall'Amministratore Delegato, è responsabile del programma Compliance di Bureau Veritas. Questi fa parte del Comitato Etico del Gruppo, che comprende l'Amministratore Delegato e il Direttore Finanziario del Gruppo. Il Comitato Etico del Gruppo si occupa dei problemi etici all'interno di Bureau Veritas e della supervisione e dell'implementazione del Codice Etico. Il Responsabile della Compliance del Gruppo coordina una rete di Responsabili dell'Etica che rappresentano la funzione etica nelle diverse aree geografiche, nelle regioni e nei servizi.

Ogni Responsabile di unità operativa è responsabile dell'implementazione e della gestione del Codice Etico e del Manuale nella sua area di competenza con la supervisione del Responsabile Regionale, del Vice-presidente di Zona e/o del Vice-presidente di Divisione. A questo scopo, ogni manager è responsabile del fatto che tutti i dipendenti conoscano e applichino il Codice Etico e il Manuale, in particolare fornendo una copia del Codice Etico ai propri dipendenti, facendo formazione, informandoli in modo semplice, pratico e concreto sui loro obblighi derivanti dal Codice Etico e dal Manuale e assicurandosi che capiscano che ogni violazione di tale Codice Etico costituirebbe una grave infrazione nell'espletamento dei loro doveri.



## Conformità con i principi e le norme del Codice Etico

La conformità con i principi e le norme del Codice Etico è parte della valutazione annuale di ogni dipendente di Bureau Veritas. Ogni dipendente di Bureau Veritas ha l'opportunità di fornire delle idee relative allo sviluppo del Codice Etico nel momento delle valutazioni dei risultati, durante le sessioni di formazione o le riunioni di aggiornamento.

È stata aggiunta una dichiarazione personale di Conformità al Codice Etico nel Processo di Valutazione della Performance (PMP) iniziato nel 2011-2012 per i manager di categoria I-IV, in aggiunta al processo di Dichiarazione Annuale di Conformità contemplato nel Manuale.

Tutti i dipendenti di Bureau Veritas che non si attengono al Codice Etico saranno passibili di sanzioni disciplinari che potranno includere anche la cessazione del rapporto di lavoro. In tutti i casi, l'autore di una qualsiasi infrazione avrà comunque il diritto di essere ascoltato e di difendersi prima che una sanzione disciplinare venga posta in essere.

Se un dipendente di Bureau Veritas pensa in buona fede che una norma o uno dei principi presenti nel Codice Etico o nel Manuale sia stato o sia per essere infranto, deve informare il suo superiore o il superiore del suo responsabile o un revisore interno.

I collaboratori di Bureau Veritas possono anche decidere, in modo volontario e in alternativa ai normali canali di comunicazione, di denunciare alcune violazioni o presunte infrazioni del Codice Etico, del Manuale, o delle leggi e regolamentazioni attraverso il "Programma di Denuncia di Bureau Veritas":

- **Oppure direttamente al Responsabile della Compliance del Gruppo**

Andrew P. Hibbert

Direzione Legale, Rischi e Compliance

67/71, boulevard du Château 92 571 Neuilly-sur-Seine Cedex France

Tel.: +33 1 55 24 76 62 –Fax: +33 1 55 24 70 56

Email: andrew.hibbert@bureauveritas.com

- **O attraverso l'apposita Alert Line**

Contattate il Responsabile delle Risorse umane per ottenere i dettagli relativi all'Alert Line.

Le dichiarazioni ricevute attraverso il Programma di Denuncia di Bureau Veritas saranno monitorate e trattate in Francia dal Responsabile della Compliance del Gruppo. In conformità con le leggi vigenti francesi in merito alla riservatezza dei dati personali, il Programma di Denuncia di Bureau Veritas può essere così enunciato:

- Deve essere esclusivamente utilizzato per denunciare presunte violazioni delle leggi anti-corruzione (in particolare per garantire l'integrità dei nostri servizi) o presunte violazioni delle leggi di concorrenza, finanziarie, contabili o bancarie;
- Solo le informazioni obiettive, che abbiano un legame diretto con questi casi specifici di violazioni attuali o presunte o per le quali sia strettamente necessaria una verifica dei fatti riportati, saranno considerate nella valutazione delle dichiarazioni ricevute;
- Sono autorizzate delle dichiarazioni anonime qualora non siano proibite dalle leggi locali, ma non incoraggiate. L'identità della persona che ha fatto la denuncia, tuttavia, sarà resa nota solo all'interno del programma di denuncia e resterà altrimenti riservata. Fornire il vostro nome quando fate la denuncia permetterà alla società di proteggervi contro rappresaglie e di richiedervi informazioni aggiuntive;
- Le persone sospettate di aver commesso delle violazioni saranno informate delle accuse ricevute, ma non del nome della persona che ha sporto denuncia, una volta che Bureau Veritas ha indagato sulle accuse e preso le misure per prevenire la distruzione di ogni prova rilevante;
- La protezione delle denunce fatte attraverso la Alert Line sarà gestita in conformità con le leggi vigenti e le regolamentazioni.

Non verrà inflitta alcuna sanzione al dipendente di Bureau Veritas che ha denunciato un'infrazione in modo giustificato e in buona fede. Tuttavia, chiunque prenda parte ad un'attività proibita può essere soggetto a misure disciplinari conseguenti a tale attività, anche se la denuncia proviene dallo stesso. Su sua richiesta, sarà garantito il suo anonimato qualora le circostanze lo consentano.

### **Implementazione del Codice Etico**

La conformità con il Codice Etico verrà verificata regolarmente da revisori interni ed esterni che inoltreranno le loro conclusioni alla Commissione Etica del Gruppo. I responsabili di area, regionali e di servizio devono redigere rapporti di conformità in base alle procedure interne del Gruppo.

Per domande o dubbi in merito all'implementazione o all'interpretazione del Codice Etico, i dipendenti sono liberi di contattare il responsabile dell'etica o il loro superiore diretto. Su richiesta, la domanda può essere trattata in modo riservato e l'anonimato del dipendente deve essere garantito, per quanto ragionevolmente possibile. Le domande, i reclami o i riscontri di esterni in merito al Codice Etico devono essere inviati al Responsabile della Compliance del Gruppo.

**In caso sia necessario prendere una decisione che includa aspetti etici, è bene porsi alcune domande:**

1. Agisco nel rispetto della forma e dello spirito della legge che si applica a questa decisione?
2. Le mie decisioni o azioni sono conformi ai valori, ai principi e alle regole di Bureau Veritas?
3. Sarei contento se le mie decisioni o azioni fossero riportate dalla stampa?
4. Che cosa penserebbero i miei familiari, gli amici o i colleghi di questa decisione o delle mie azioni?
5. Ci saranno conseguenze negative, dirette o indirette, per Bureau Veritas?
6. Esistono alternative?

**In caso di problemi, ecco alcuni consigli utili:**

**1. Le seguenti domande aiutano a chiarire il proprio coinvolgimento:**

- In cosa siete coinvolti?
- Quali sono le regole o i principi infranti?
- Chi ha individuato l'infrazione?
- È successo molto tempo fa?
- Il problema è già stato risolto?
- Dove è avvenuta la violazione?

**2. In seguito, stabilire come trattare il problema:**

- Mai ignorare l'esistenza di un problema, anche se non se ne è sicuri.
- Discutere del problema con la persona con cui ci si sente più a proprio agio fra quelli elencati qui di seguito.

**In caso di dubbi su cosa fare, è necessario:**

- Fermarsi a riflettere.
- Consultare la documentazione in materia.
- Se necessario, parlare con il proprio responsabile diretto o, se lo si preferisce, chiedere aiuto al proprio responsabile dell'etica o al Responsabile della Compliance del Gruppo, che può essere contattato in qualsiasi momento.



***Move Forward with Confidence***

**[www.bureauveritas.com](http://www.bureauveritas.com)**

Il Codice Etico di Bureau Veritas è in linea con i requisiti del codice di conformità dell'IFIA ([www/ifia-federation.org](http://www/ifia-federation.org)) che a sua volta riflette i principi internazionali di trasparenza e di responsabilità sociale anti-corrruzione.

Quinta versione – Aprile 2012 - Copyright © 2012 Bureau Veritas - Tutti i diritti riservati.