

CEPAS

Viale di Val Fiorita, 90 - 00144 Roma
Tel. 065915373 - Fax: 065915374
E-mail: scrivi_a@cepas.it
Sito internet: www.cepas.it

sigla: SH23**Pag. 1 di 4**

**SCHEDA REQUISITI PER LA CERTIFICAZIONE
DEI CONSULENTI / CONSULENTI SENIOR DI
SISTEMI DI GESTIONE DELLA SAFETY**

2	02.03.2006	Rev. generale	<i>Presidente Comitato di Certificazione</i>	<i>Presidente Consiglio Direttivo</i>
1	12.12.2000	Rev. Generale	<i>Presidente Comitato di Certificazione</i>	<i>Presidente Consiglio Direttivo</i>
Rev.	Data	Motivazioni	Convalida	Approvazione

CEPAS	SCHEDE REQUISITI PER LA CERTIFICAZIONE DEI CONSULENTI / CONSULENTI SENIOR DI SISTEMI DI GESTIONE DELLA SAFETY	sigla: SH23 rev.: 2 Pag. 2 di 4
--------------	--	--

REQUISITI MINIMI

PROFILO	<p>Persona che assiste l'organizzazione nella realizzazione del Sistema di Gestione della Safety (S.G.S.), fornendo consigli o informazioni (rif. UNI ISO 10019:2005).</p>
TITOLO DI STUDIO	<p>Il candidato deve essere in possesso almeno del Diploma di Istruzione Secondaria Superiore.</p> <p><i>N.B. Sono accettati tutti i titoli, corsi e diplomi europei riconosciuti equipollenti a quelli italiani, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.</i></p>
COMPETENZE	<p>CARATTERISTICHE PERSONALI</p> <p>Il Consulente di S.G.S. deve essere (rif. UNI ISO 10019:2005):</p> <ul style="list-style-type: none"> - rispettoso dei principi deontologici; - osservatore: costantemente attento in modo attivo alla cultura e ai valori dell'organizzazione, all'ambiente fisico e alle sue attività; - percettivo: attento e capace di comprendere le esigenze di cambiamento e di miglioramento - versatile: capace di adattarsi alle differenti situazioni e a proporre soluzioni alternative e creative - tenace: costante, concentrato sugli obiettivi da raggiungere; - risoluto: capace di giungere in tempi adeguati a conclusioni basate su ragionamenti logici e analisi; - autonomo: capace di agire e operare con autonomia e di stabilire efficaci relazioni con altre persone; - comunicativo: capace di ascoltare e di confrontarsi efficacemente con tutti i livelli dell'organizzazione, tenendo un comportamento riservato e rispettoso della sua cultura; - pratico: realistico, flessibile e capace di gestire efficacemente il tempo; - responsabile: capace di assumere la responsabilità delle sue azioni; - facilitatore: capace di assistere la direzione e i dipendenti di un'organizzazione nella realizzazione del sistema di gestione della safety. <p>CONOSCENZE E ABILITA' SPECIFICHE</p> <p>Il Consulente di S.G.S. deve essere in possesso di conoscenze e abilità nelle seguenti aree (rif. UNI ISO 10019:2005):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sistemi di Gestione della Safety <ul style="list-style-type: none"> - Norme pertinenti - Sistemi nazionali ed internazionali di certificazione e di accreditamento - Principi generali di gestione della Safety, metodologie e tecniche - Analisi e valutazione dei rischi; tecniche e metodologie di audit - Conoscenze tecniche, socio-psicologiche, sanitarie ed ergonomiche - Elaborazione ed applicazione di procedure di "routine" e di emergenza - Organizzazione <ul style="list-style-type: none"> - Requisiti cogenti e regolamentari - Requisiti relativi ai prodotti, ai processi e ai contesti organizzativi - Prassi di gestione - Principi di economia e di gestione aziendale <p>In merito a quest'ultimo punto, il candidato deve dimostrare di conoscere e saper valutare come il S.G.S. si integra ed interagisce nell'insieme delle attività di gestione complessiva (management) dell'organizzazione. A tal fine il candidato deve avere conoscenze su aree quali: pianificazione e gestione aziendale, economia d'azienda, informatica gestionale, comunicazione interpersonale e interfunzionale, studio e ricerca di mercato, gestione delle risorse umane.</p>
FORMAZIONE SPECIFICA	<p>FORMAZIONE SPECIFICA</p> <p>La formazione sui Sistemi di Gestione della Safety deve essere avvenuta in fasi precedenti all'avvio dell'attività di consulente. Occorre dimostrare di aver mantenuto l'aggiornamento professionale mediante la partecipazione ad attività culturali sui S.G.S. (giornate di studio, seminari, corsi o partecipazione a gruppi normatori od assimilabili) per almeno una media di 1 giorno/anno negli ultimi 3 anni.</p>

CEPAS	SCHEDA REQUISITI PER LA CERTIFICAZIONE DEI CONSULENTI / CONSULENTI SENIOR DI SISTEMI DI GESTIONE DELLA SAFETY	sigla: SH23 rev.: 2 Pag. 3 di 4
ESPERIENZA LAVORATIVA SPECIFICA	<p>Il Consulente di S.G.S. deve aver maturato una adeguata esperienza di lavoro su aspetti gestionali, professionali e tecnici dei servizi di consulenza da erogare. Tale esperienza può comprendere eventuali esperienze come gestore del S.G.S..</p> <p>CEPAS prevede 2 possibili percorsi di certificazione, in funzione dell'esperienza lavorativa maturata.</p> <p>1) Consulente di S.G.S.: Ai fini della certificazione come Consulente di S.G.S. è necessaria una documentata ed appropriata esperienza lavorativa continuativa per un periodo non inferiore a: - per Laureati di I e II livello: 2 anni specifici nella gestione della safety - per Diplomatici: 4 anni di cui 2 specifici nella gestione della safety</p> <p>L'esperienza lavorativa specifica dovrà includere: - la partecipazione alla progettazione ed implementazione di 2 diversi Sistemi di Gestione della safety aziendali (di cui 1 certificato) in accordo ad uno dei seguenti riferimenti normativi: BS OHSAS 18000, UNI 10617; <i>oppure</i> - la gestione, come Responsabile, di 1 S.G.S. aziendale di una media/grande azienda, negli ultimi 2 anni.</p> <p>2) Consulente Senior di S.G.S.: Ai fini della certificazione come Consulente Senior di S.G.S. è necessaria una documentata ed appropriata esperienza lavorativa continuativa per un periodo non inferiore a: - per Laureati di I e II livello: 5 anni specifici nella gestione della safety - per Diplomatici: 7 anni di cui 5 specifici nella gestione della safety</p> <p>L'esperienza lavorativa specifica dovrà includere: - la partecipazione alla progettazione ed implementazione di 4 diversi Sistemi di Gestione della safety aziendali (di cui 2 certificati) in accordo ad uno dei seguenti riferimenti normativi: BS OHSAS 18000, UNI 10617; <i>oppure</i> - la gestione, come Responsabile, di 3 diversi S.G.S. aziendali di medie/grandi aziende, negli ultimi 3 anni.</p>	
AMMISSIONE ESAME DI CERTIFICAZIONE	<p>Il candidato, che dimostra di possedere i requisiti della presente scheda, viene ammesso all'esame-colloquio CEPAS secondo la procedura (PG26) in vigore.</p>	
ISCRIZIONE AL REGISTRO	<p>Il candidato che supera l'esame-colloquio viene iscritto nel registro CEPAS dei Consulenti o Consulenti Senior di S.G.S. e riceve il certificato e il timbro CEPAS attestanti il possesso della certificazione.</p>	
PASSAGGIO DI REGISTRO da Consulente a Consulente Senior	<p>E' possibile richiedere il passaggio di registro, dopo almeno 1 anno dalla prima certificazione, integrando la documentazione prodotta per la prima certificazione, al fine di soddisfare quanto richiesto dalla presente scheda per la certificazione come Consulente Senior di S.G.S..</p> <p>In particolare, è necessario documentare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la progettazione ed implementazione di 4 diversi Sistemi di Gestione della Safety aziendali, di cui 2 certificati (comprensivi di quelli considerati validi per la certificazione come Consulente di S.G.S.), - aggiornamento professionale specifico 	

CONDIZIONI PER IL MANTENIMENTO E RINNOVO DELLA CERTIFICAZIONE CEPAS

RISPETTO DEL CODICE DEONTOLOGICO	<p>Il Consulente/ Consulente Senior di S.G.S. certificato e/o in iter di certificazione firma il Codice Deontologico CEPAS con il quale si impegna a:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ rendere noti ai propri Clienti (interni ed esterni) i contenuti del codice deontologico (CD01);▪ evitare o dichiarare qualsiasi conflitto di interesse che possa influenzare il lavoro da svolgere;▪ mantenere la riservatezza sulle informazioni fornite dall'organizzazione o acquisite al suo interno;▪ mantenere l'indipendenza dagli Organismi di Certificazione di Sistema o da quelli di accreditamento;▪ mantenere l'imparzialità nell'assistere l'organizzazione nella selezione degli OdC;▪ fornire stime di costo realistiche per i servizi di consulenza da erogare;▪ non generare inutile dipendenza dai suoi servizi;▪ non proporre i propri servizi in settori in cui non possiede la dovuta competenza;▪ non compiere azioni lesive, di qualsiasi natura, nei confronti dell'immagine e/o interessi delle Persone, Aziende, Enti e Clienti, anche potenziali, interessati dalla prestazione professionale, nonché nei confronti del CEPAS;▪ soddisfare tutti gli impegni presi con lettera di incarico;▪ tenere una registrazione di tutti i reclami presentati contro di loro per attività svolte nell'ambito della validità della Certificazione CEPAS e permettere a CEPAS l'accesso a dette registrazioni;▪ non effettuare attività promozionali (pubblicità, materiale informativo, ed altro) che possano indurre i Clienti ad una non corretta interpretazione del significato della certificazione CEPAS e, inoltre, indurre aspettative, nel cliente, non rispondenti alle reali situazioni in atto.
DURATA RINNOVO MANTENIMENTO	<p>La durata della certificazione CEPAS è triennale e si rinnova, in assenza di revoca e/o rinuncia alla certificazione, al termine dei tre anni di validità, alle seguenti condizioni.</p> <p>Ai fini del rinnovo triennale è necessario documentare la continuità professionale nei 3 anni, come Consulente di S.G.S., e l'aggiornamento professionale sotto indicato.</p> <p>Annualmente, il Consulente di S.G.S. certificato produrrà a CEPAS la dichiarazione di assenza reclami ed il pagamento della quota di mantenimento prevista dal tariffario CEPAS in vigore.</p>
AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE E MIGLIORAMENTO CONTINUO	<p>L'aggiornamento professionale, rivolto specialmente all'identificazione delle aree di miglioramento personale e tecnico/normativo, dovrà essere documentato tramite evidenze attestanti la formazione specifica effettuata per almeno 24h / 3 anni.</p>