

**MODALITÀ DI VALUTAZIONE  
DEI DOCENTI FORMATORI/ DOCENTI FORMATORI  
SENIOR**

0	06.04.2010	1 emissione	<i>R.A. Favorito</i>	<i>G. Colferai</i>
<b>Rev.</b>	<b>Data</b>	<b>Motivazioni</b>	<b>Convalida</b>	<b>Approvazione</b>

**INDICE****1.0 SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE****2.0 RIFERIMENTI****3.0 PROCESSO DI VALUTAZIONE****4.0 ESAME****4.1 Requisiti di ammissione esame di certificazione****4.2 Finalità esame****4.3 Argomenti e modalità di svolgimento dell'esame****4.4 Criteri di valutazione****5.0 CERTIFICAZIONE****5.1 Rilascio del certificato**

## **1.0 SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE**

La presente procedura descrive le modalità operative adottate da CEPAS per l'attività di valutazione e certificazione dei Docenti Formatori e Docenti Formatori Senior.

La procedura si applica nei processi di certificazione delle figure professionali specificate che operano nel campo della formazione in qualità di docenti formatori, presso o per conto di organizzazioni, ed evidenzia le responsabilità delle diverse funzioni CEPAS coinvolte.

## **2.0 RIFERIMENTI**

- Riferimenti CEPAS per la certificazione dei Docenti Formatori e Docenti Formatori Senior:
  - Norma UNI CEI EN ISO/IEC 17024:2004
  - IAF GD 24:2009 Guidance on the Application of ISO/IEC 17024:2003
  - Manuale del Sistema di Gestione per la Qualità CEPAS, sez. 5 (MQ01)
  - Schema di Certificazione CEPAS: Regolamento Generale CEPAS (RG01), Codice Deontologico (CD01), Prescrizioni per l'Uso del Marchio (MC01), Modulo richiesta ammissione esame di certificazione (MD08), Scheda Requisiti CEPAS SH130 e la presente procedura PG44
- Riferimenti normativi per la valutazione dell'attività di docenza:
  - Norma UNI EN ISO 19011:2003
  - UNI ISO 10015:2001

## **3.0 PROCESSO DI VALUTAZIONE**

La valutazione di idoneità del Candidato, ai fini del rilascio della certificazione CEPAS, avviene attraverso la sequenza, temporale e vincolante, di ciascuna delle seguenti fasi:

- valutazione preliminare della documentazione prodotta dal Candidato eseguita da CEPAS, che accerta il possesso o meno, da parte dello stesso, dei requisiti di cui alla Scheda SH130; successivamente il R.Q. effettua una ulteriore analisi documentale; nei casi dubbi, il Direttore può inoltre procedere a:
  - richiesta di informazioni/documenti supplementari al candidato;
  - accertamento, tramite invio di un Commissario appositamente incaricato, dell'attività svolta presso le organizzazioni citate nella documentazione presentata.

CEPAS invia ai candidati che hanno presentato domanda di certificazione la seguente modulistica, realizzata in accordo con quanto definito dalla Linea Guida IAF GD 24:2009 sull'applicazione della norma ISO/IEC 17024:2003, contenente tutte le informazioni necessarie a CEPAS per verificare il possesso dei requisiti richiesti per la certificazione:

- MD71dich: Modulo fac simile lettera di referenze (per documentare esperienza lavorativa)

*ad esito positivo segue:*

- esame CEPAS, eseguito dalla Commissione di Esame a fronte di parametri e sulla base di strumenti prefissati, specificati nel paragrafo successivo;

*ad esito positivo segue:*

- valutazione tecnica dei risultati, di cui ai punti sopra indicati, eseguita dal Gruppo di Approvazione Settoriale CEPAS

*ad esito positivo segue:*

- approvazione da parte del Direttore CEPAS

*ad esito positivo segue:*

- ratifica da parte del Comitato di Certificazione / Comitato di Schema CEPAS.

Qualora l'esito di una qualsiasi delle suddette fasi sia negativo, CEPAS interrompe il processo di valutazione e informa il Candidato che decide quindi se proseguire o meno nell'iter di certificazione. Per procedere nell'iter sarà necessario prima risolvere le carenze riscontrate nella singola fase, nei tempi indicati da CEPAS.

## **4.0 ESAME**

### **4.1 Requisiti di ammissione esame di certificazione**

Sono ammessi a sostenere l'esame CEPAS per Docenti Formatori e Docenti Formatori Senior tutti coloro che, avendo presentato formale richiesta, attraverso il modulo MD08, documentano il possesso dei seguenti requisiti minimi, allegandoli al modulo e di cui alla Scheda SH130:

- diploma di istruzione secondaria superiore o titolo superiore,
- copia documento d'identità valido,
- attestato di superamento esame di un corso per Docente formatore di 40h o evidenze equivalenti in merito alle conoscenze richieste dalla SH130
- evidenze oggettive in merito agli anni di esperienza lavorativa continuativa complessiva e specifica nel campo della formazione,
- regolare pagamento delle quote previste per l'ammissione agli esami come da tariffario CEPAS.

La documentazione completa per la richiesta di ammissione all'esame deve essere trasmessa a CEPAS entro 10 giorni lavorativi prima della data d'esame.

Il Candidato dichiara espressamente di accettare le condizioni previste dall'iter di certificazione CEPAS ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art. 1341 C.C.

### **4.2 Finalità esame**

Tale esame ha lo scopo di:

- approfondire, nell'ambito dell'esperienza professionale, le informazioni presentate dal Candidato, valutando il grado di adeguatezza della documentazione e dei titoli presentati e la loro congruenza con i settori di interesse indicati dal Candidato;
- accertare il possesso da parte del Candidato delle conoscenze specifiche nella formazione, delle competenze e delle abilità didattiche e nella eventuale area specifica richiesta.

### **AREA CONOSCENZE**

Il candidato Docente - Formatore deve dimostrare di possedere le seguenti **conoscenze specifiche nella formazione**

- Tecniche di public speaking;
- Dinamiche dei gruppi e tecniche di conduzione dei piccoli gruppi;
- Metodologia, tecniche e strumenti del processo di formazione in presenza (aula) (metodologie didattiche);
- Microprogettazione formativa;
- Stili di apprendimento;
- Psicologia della motivazione;
- Metodi di valutazione delle conoscenze e delle abilità e valutazione formativa;
- Tematiche relative alla formazione.

### **Conoscenze di base**

- Teorie, modelli e tecniche della comunicazione (Comunicazione verbale e non verbale, Comunicazione grafica, Desktop publishing, Programmazione neurolinguistica);
- Teorie dell'apprendimento (Psicologia dell'apprendimento);
- Elementi di Psicologia comportamentale e dell'apprendimento;
- Elementi di pedagogia e di andragogia;
- Metodologia, tecniche e strumenti della didattica, compreso e-learning;
- Progettazione formativa;
- Elementi di legislazione sul Diritto d'Autore;
- Sistemi di gestione per la Qualità applicabili alla formazione
- Metodologie, tecniche e strumenti per il controllo qualitativo delle attività formative (ISO 10015)

**Conoscenze specifiche di settore**

Il candidato Docente - Formatore deve dimostrare di possedere le conoscenze specifiche nel settore di interesse eventualmente richiesto ed almeno:

- Legislazione cogente inerente il settore
- Normativa volontaria inerente il settore
- Aspetti tecnici

**AREA COMPETENZE**

Il candidato Docente - Formatore deve dimostrare di possedere le competenze per gestire autonomamente le seguenti attività:

- Personalizzazione dell'azione formativa;
- Microprogettazione dell'attività didattica, nella fase della macroprogettazione del progetto/percorso formativo;
- Acquisizione ed elaborazione di fonti interdisciplinari di apprendimento;
- Comunicazione: capacità dialettica, chiarezza e strutturazione logica del discorso, capacità di suscitare attenzione e creare interesse;
- Valutazione ex ante, in itinere, ex post del raggiungimento degli obiettivi formativi;
- Tecnologie didattiche;
- Metodologie didattiche;
- Autovalutazione dell'attività formativa;
- Miglioramento dell'efficacia dei processi formativi;
- Miglioramento delle prestazioni;
- Capacità di lavorare in gruppo ed in particolare di collaborare con il progettista di percorsi formativi.

**AREA ATTEGGIAMENTI**

Il candidato Docente - Formatore deve dimostrare di essere:

- etico, veritiero, onesto e riservato: in particolare nei confronti dei diversi committenti;
- dotato di capacità di comunicazione interpersonale;
- creativo: non ancorato a schematizzazioni precostituite ma predisposto alle innovazioni;
- di mentalità aperta: disposto a prendere in considerazione idee o punti di vista alternativi;
- diplomatico: avere tatto nei rapporti con gli altri;
- percettivo: istintivamente attento e capace di comprendere le necessità di cambiamento e di miglioramento;
- versatile: abile ad adattarsi a differenti situazioni;
- tenace: perseverante, concentrato nel raggiungere gli obiettivi;
- risoluto: capace di agire e comportarsi in maniera autonoma e contemporaneamente interagire in modo efficace con gli altri, predisposto all'analisi e alla sintesi;
- pratico: realistico nell'approccio con predisposizione alla gestione del tempo e delle risorse a disposizione

L'esame è condotto dai Commissari d'esame CEPAS, nominati dal Presidente, i quali si accertano, attraverso opportune tecniche, che il Candidato posseda le idonee caratteristiche personali utili allo svolgimento delle attività professionali per le quali richiede la certificazione. La Commissione definirà inoltre, in sede d'esame, l'idoneità allo svolgimento del ruolo richiesto, sulla base della documentazione prodotta e dell'esito dell'esame (Docente o Docente Formatore Senior). I Commissari sono responsabili della valutazione delle prove d'esame del Candidato e per questo ne rispondono a CEPAS; per tutte le attività di valutazione i Commissari garantiscono indipendenza di giudizio, assenza di conflitto di interessi e riservatezza dei dati.

### 4.3 Argomenti e modalità di svolgimento dell'esame

#### Modalità svolgimento esame

L'esame CEPAS per Docenti Formatori e Docenti Formatori Senior si svolge nelle località e date stabilite, di volta in volta, dal Direttore il quale, con l'ausilio del personale dipendente, provvede a comunicarle a ciascun Candidato. Alla sessione d'esame CEPAS sono presenti i candidati, la Commissione d'esame e il personale CEPAS, questi ultimi possono riservarsi di intervistare i presenti, nel rispetto comunque della procedura CEPAS di gestione dell'esame.

Prima dell'inizio delle prove d'esame, i candidati sono tenuti a:

- esibire un documento di identità valido,
- firmare il foglio presenze,
- sottoscrivere copia Del Codice Deontologico (CD01) e delle Prescrizioni per l'uso del Marchio (MC01), per accettazione delle procedure dell'intero iter di certificazione.
- presentare la ricevuta degli avvenuti pagamenti delle quote previste per la partecipazione all'esame

#### Argomenti

L'esame CEPAS consiste in due prove:

1) La **prova scritta** finalizzata alla verifica delle competenze e conoscenze acquisite dal Candidato, consiste nel rispondere a 30 domande a risposta chiusa, il punteggio è di 2 punti per ciascuna domanda.

Durante lo svolgimento della prova scritta d'esame, il Candidato può consultare la Normativa di riferimento, in versione ufficiale o autorizzata, sempre in maniera individuale. La consultazione di documentazione differente (es. materiale didattico di corsi, interpretazioni della Norma, ecc.) e/o lo scambio di informazioni con altri candidati è causa di interruzione dell'esame stesso.

2) La **prova orale** consiste in un role – play di docenza d'aula sul programma presentato dal candidato con i Commissari CEPAS ed è finalizzata a:

- approfondire il grado di conoscenza degli elementi di cui alla prova scritta;
- approfondire, nell'ambito della esperienza professionale, le informazioni presentate dal Candidato;
- valutare l'adeguatezza, l'estensione ed il grado di aggiornamento delle esperienze specifiche operative;
- verificare il modo di gestire i rapporti interpersonali del Candidato;
- valutare le caratteristiche personali previste dalla Norma di riferimento (UNI EN ISO 19011 – par.7)
- approfondire le eventuali aree specifiche di interesse del candidato

Le prove d'esame sono finalizzate alla verifica di competenze e atteggiamenti del Candidato e devono essere obbligatoriamente superate per continuare nell'iter di certificazione. Qualora il candidato richieda l'attribuzione della specifica area di interesse, in sede di prova orale sarà opportunamente verificata la relativa competenza.

I Commissari, al termine delle prove, comunicano a ciascun candidato l'esito della valutazione delle prove da essi effettuata. Il Personale CEPAS presente comunica, quindi, l'esito finale dell'esame al candidato, ricordandogli le fasi successive previste dallo schema di certificazione già in suo possesso.

### 4.4 Criteri di valutazione

La Commissione di Esame procede alla valutazione di idoneità del Candidato a fronte dei criteri e dei parametri di seguito specificati.

La valutazione complessiva è basata sulla sommatoria dei punteggi acquisiti nelle 3 aree specifiche relative a "Conoscenze", "Abilità" e "Atteggiamenti"

- la votazione minima ottenibile è di 180 punti, ed è data dalla sommatoria ottenuta nelle singole aree
- La votazione per singola area è di minimo 60 punti e massimo 100 punti
- la valutazione di idoneità al ruolo di Docente Formatore o Docente Formatore Senior è definita secondo il seguente schema:
- Profilo del Docente Formatore:  $\leq 180$  punti
- Profilo del Docente Formatore Senior:  $>180$  punti

<b>CEPAS</b>	<b>MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEI DOCENTI FORMATORI/DOCENTI FORMATORI SENIOR</b>	<b>Sigla:</b> PG44 <b>Rev.:</b> 0 <b>Pag.</b> 7 di 7
--------------	---	--

#### **4.5 Ripetizione esame di certificazione**

Se non viene superata la soglia minima prevista, l'esame potrà essere ripetuto trascorsi almeno 6 mesi dalla data dello stesso. Sono ammesse ulteriori ripetizioni dell'esame, anche prima dei 6 mesi, previo parere favorevole del Comitato di Certificazione/Schema. Ogni ripetizione comporta il pagamento della quota prevista dal tariffario vigente.

### **5.0 CERTIFICAZIONE**

Il Candidato in possesso di tutti i requisiti richiesti e che ha superato l'esame di certificazione viene proposto al Gruppo di Approvazione Settoriale e, ad esito positivo, da questo presentato al Direttore CEPAS per l'approvazione. Successivamente, il Comitato di Certificazione CEPAS ratifica la certificazione. Il Direttore, salvo ratifica del CdC, per i candidati ritenuti idonei, rilascia il Certificato e provvede per l'iscrizione negli appositi registri.

#### **5.1 Rilascio del certificato**

Il Direttore, sulla base di tutta la documentazione relativa al Candidato e su eventuali indicazioni fornite dai Gruppi di Approvazione Settoriali, valuta l'eventuale necessità di chiedere ulteriori informazioni ai Responsabili delle organizzazioni presso cui, o per conto delle quali, il Candidato ha effettuato attività di docenza. In tal caso, il Direttore stabilisce anche quali tempi e modalità siano necessari.

Ad esito positivo della valutazione e all'avvenuto pagamento della tariffa di iscrizione, il Direttore approva l'emissione del certificato e comunica il nominativo del Candidato ritenuto idoneo al Comitato di Certificazione / Comitato di Schema che ratifica la certificazione.

La notifica dell'ottenimento della certificazione, unitamente alle modalità per la consegna di certificato e timbro, vengono comunicate al Candidato dal Direttore CEPAS.