

**MODALITÀ DI VALUTAZIONE E  
DI ISCRIZIONE NEI REGISTRI CEPAS  
SECONDO LA MODALITÀ “GRANDPARENT”  
NEL TRANSITORIO**

|             |             |                    |                      |                     |
|-------------|-------------|--------------------|----------------------|---------------------|
| A2          | 03.09.2010  | Rev. generale      | <i>R.A. Favorito</i> | <i>G. Colferai</i>  |
| A1          | 05.12.2008  | Pag. 3             | <i>R.A. Favorito</i> | <i>G. Colferai</i>  |
| <b>Rev.</b> | <b>Data</b> | <b>Motivazioni</b> | <b>Convalida</b>     | <b>Approvazione</b> |

## **INDICE**

### **1.0 SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE**

### **2.0 RIFERIMENTI**

### **3.0 PROCESSO DI VALUTAZIONE**

### **4.0 ESAME**

#### **4.1 Requisiti di ammissione esame di certificazione**

#### **4.2 Argomenti e modalità svolgimento esame**

### **5.0 CERTIFICAZIONE**

#### **4.1 Notifica e rilascio del certificato**

## **1.0 SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE**

Il presente documento viene redatto per descrivere la gestione delle fasi di valutazione e successiva iscrizione nei registri CEPAS secondo la modalità "Grandparent" nel periodo transitorio.

Tali modalità sono attuate ogni qualvolta un Candidato presenti formale richiesta scritta al CEPAS e dimostri di soddisfare i requisiti descritti nella Scheda SHXX relativa alla figura professionale di interesse. I criteri minimi contenuti nelle Schede SHXX si basano sulla Normativa nazionale ed internazionale di riferimento (p.es. nei settori Qualità, Ambiente, Safety, Security) e, in assenza di queste, su criteri stabiliti dagli Comitati Tecnici CEPAS (p.es. nei settori Vendite, Marketing & Comunicazione, Recupero Crediti, Metrologia, Agricoltura Biologica, Formazione, Organizzazione Aziendale, Life Science) ed approvati dal Comitato di Certificazione/Schema e dal Consiglio Direttivo CEPAS.

Per transitorio si intende il periodo necessario al raggiungimento di un numero di Persone certificate CEPAS secondo la modalità Grandparent tale da garantire il normale svolgimento delle attività di valutazione. Tali attività sono nell'ambito della certificazione delle figure professionali e della qualificazione dei corsi di formazione, così come descritto nel Manuale Qualità (MQ), nel Regolamento (RG01) e nelle procedure PGxx in essi richiamate.

L'introduzione e la durata di un periodo transitorio sono deliberati dal Comitato di Certificazione/Schema e dal Consiglio Direttivo su proposta del Direttore CEPAS.

Nel periodo transitorio le certificazioni secondo la modalità Grandparent non devono superare il numero di 15.

## **2.0 RIFERIMENTI**

- Riferimenti CEPAS per la certificazione dei Grandparent:
  - Norma UNI CEI EN ISO/IEC 17024:2004
  - IAF GD 24:2009: Guidance on the Application of ISO/IEC 17024:2003
  - Manuale del Sistema di Gestione per Qualità CEPAS, sez. 5 (MQ01)
  - Schemi di Certificazione CEPAS: Regolamento Generale CEPAS (RG01), Codice Deontologico (CDxx), Prescrizioni per l'Uso del Marchio (MC01), Modulo richiesta di certificazione secondo la modalità Grandparent (MD08gp), Schede Requisiti CEPAS SHxx e la presente procedura GL03
  - Requisiti ACCREDIA applicabili

## **3.0 PROCESSO DI VALUTAZIONE**

La valutazione di idoneità del Candidato, ai fini del rilascio della certificazione CEPAS, avviene attraverso la sequenza, temporale e vincolante, di ciascuna delle seguenti fasi:

- valutazione della documentazione prodotta dal Candidato eseguita dal Referente di Schema, che accerta il possesso o meno, da parte dello stesso, dei requisiti di cui alla Scheda SHxx di riferimento; nei casi dubbi, il Direttore può inoltre procedere a:
  - richiesta di informazioni/documenti supplementari al candidato;
  - accertamento, tramite invio di un Commissario appositamente incaricato, dell'attività svolta presso le aziende citate nella documentazione presentata.

*ad esito positivo segue:*

- esame di certificazione CEPAS, eseguito dalla Commissione di Esame a fronte di parametri e sulla base di strumenti prefissati specificati nel paragrafo successivo.

Il commissario dovrà essere in possesso di requisiti inequivocabilmente superiori a quelli per cui il candidato richiede la certificazione. In assenza o non disponibilità di un commissario idoneo il Comitato di Certificazione/Schema può individuare tra i propri rappresentanti il ruolo di Commissario.

*ad esito positivo segue:*

- valutazione tecnica dei risultati, di cui ai punti sopra indicati, eseguita dal Gruppo di Approvazione Settoriale CEPAS; il Gruppo di Approvazione Settoriale può riservarsi di richiedere a CEPAS di accertare, ulteriormente, il possesso delle caratteristiche personali attraverso opportune tecniche (p.es. intervista, richiesta di documentazione aggiuntiva) ed eventuali informazioni da richiedere ai Responsabili delle Aziende presso cui, o per conto delle quali, il Candidato ha dichiarato di aver effettuato attività lavorativa specifica. In tal caso, il Direttore stabilisce anche quali tempi e modalità siano necessarie.

*ad esito positivo segue:*

- approvazione da parte del Direttore CEPAS;

*ad esito positivo segue:*

- ratifica da parte del Comitato di Certificazione / Comitato di Schema.

Qualora l'esito di una qualsiasi delle suddette fasi sia negativo, CEPAS interrompe il processo di valutazione e informa il Candidato che decide quindi se proseguire o meno nell'iter di certificazione. Per procedere nell'iter sarà necessario prima risolvere le carenze riscontrate nella singola fase, nei tempi indicati da CEPAS.

## **4.0 ESAME**

### **4.1 Requisiti di ammissione esame di certificazione**

Il Candidato, che intenda certificarsi secondo la modalità "Grandparent", deve inviare a CEPAS la richiesta scritta, con apposito modulo CEPAS MD08gp, dichiarando espressamente di accettare le condizioni previste dall'iter di certificazione CEPAS ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art. 1341 C.C., corredato delle evidenze oggettive nello stesso richieste:

- dettagliato curriculum vitae aggiornato, datato e firmato per esteso, nel quale siano indicati tutti i requisiti posseduti ed attinenti al settore specifico della certificazione richiesta,
- copia del titolo di studio,
- copia di un documento di identità,
- evidenze oggettive in merito all'esperienza professionale (ad es. dichiarazioni del datore di lavoro o di clienti, contratti di lavoro, ecc.),
- evidenze oggettive in merito all'aggiornamento professionale (ad es. attestati di partecipazione a convegni, seminari, corsi, ecc., in qualità di docente o discente),

e di ogni altro eventuale requisito previsto nelle corrispondenti "Schede Requisiti" (SHxx).

La documentazione completa per la richiesta di certificazione deve essere trasmessa a CEPAS entro 10 giorni lavorativi prima della data d'esame.

A tale scopo, CEPAS rende disponibile ai candidati in iter di certificazione la seguente modulistica, realizzata in accordo con quanto definito dalla Linea Guida IAF GD 24:2009 sull'applicazione della norma ISO/IEC 17024:2003, contenente tutte le informazioni necessarie a CEPAS per verificare il possesso dei requisiti richiesti per la certificazione:

- MD71dich: Modulo fac simile lettera di referenze (per documentare l'esperienza lavorativa, i sistemi di gestione progettati e/o gestiti, ecc.)
- MD71qas: Modulo di registrazione audit (ove applicabile)

## **4.2 Argomenti e modalità svolgimento esame**

### **Modalità svolgimento esame**

L'esame-colloquio CEPAS si svolge nelle località e date stabilite, di volta in volta, dal Direttore il quale, con l'ausilio del personale dipendente, provvede a comunicarle a ciascun Candidato. Alla sessione d'esame CEPAS sono presenti i candidati, la Commissione d'esame e il personale CEPAS.

Prima dell'inizio delle prove d'esame, i candidati sono tenuti a:

- esibire un documento di identità valido,
- firmare il foglio presenze,
- sottoscrivere copia del Codice Deontologico (CDxx) e delle Prescrizioni per l'uso del Marchio (MC01), per accettazione delle procedure dell'intero iter di certificazione.
- presentare la ricevuta dell'avvenuto pagamento della quota prevista per la richiesta di certificazione.

### **Argomenti**

L'esame CEPAS consiste in un colloquio tecnico con una Commissione CEPAS, volto a:

- approfondire il livello di conoscenza degli elementi culturali di base,
- approfondire nell'ambito della esperienza professionale le informazioni presentate dal Candidato,
- valutare l'adeguatezza, l'estensione ed il grado di aggiornamento delle esperienze specifiche operative,
- verificare il modo di gestire i rapporti interpersonali del Candidato,
- valutare le caratteristiche personali in funzione del ruolo richiesto,
- valutare la congruenza tra la richiesta di certificazione da parte del Candidato e lo Schema di Certificazione CEPAS,

I Commissari, al termine della prova, comunicano a ciascun candidato l'esito della valutazione da essi effettuata. Il Personale CEPAS presente comunica, quindi, l'esito finale dell'esame al candidato, ricordandogli le fasi successive previste dallo schema di certificazione già in suo possesso.

## **5.0 CERTIFICAZIONE**

Il Candidato in possesso di tutti i requisiti richiesti e che abbia superato positivamente colloquio tecnico, viene proposto al Gruppo di Approvazione Settoriale e, ad esito positivo, da questo presentato al Direttore CEPAS per l'approvazione. Il Direttore, per i candidati ritenuti idonei, rilascia il Certificato, provvede all'iscrizione nell'apposito Registro e propone la ratifica al Comitato di Certificazione CEPAS.

### **5.1 Notifica e rilascio del certificato**

Ad esito positivo della valutazione e all'avvenuto pagamento della tariffa di esame e di iscrizione, il Direttore approva l'emissione del certificato e comunica il nominativo del Candidato ritenuto idoneo al Comitato di Certificazione / Comitato di Schema che ratifica la certificazione.

La notifica dell'ottenimento della certificazione, unitamente alle modalità per la consegna di certificato e timbro, vengono comunicate al Candidato dal Direttore CEPAS.

L'iscrizione comporta l'impegno da parte della Persona certificata secondo la modalità Grandparent di rispettare tutte le regole CEPAS applicabili e, qualora venga iscritto nell'Elenco dei Commissari CEPAS, a partecipare, su richiesta del Direttore e compatibilmente con la propria disponibilità, come Commissario CEPAS alle usuali attività di valutazione (esami di certificazione del personale e qualificazione di corsi di formazione).

La nomina di Commissario sarà, comunque, effettiva solo dopo l'osservazione in campo delle competenze necessarie alla gestione degli esami di certificazione CEPAS, secondo criteri definiti. Ad esito positivo della valutazione, il Commissario potrà continuare a partecipare alle sessioni d'esame; in caso negativo non parteciperà ad ulteriori sessioni, e comunque fino a quando le situazioni critiche non saranno risolte. Le registrazioni di tali valutazioni sono conservate a cura del Direttore.

La certificazione ha validità 3 anni e segue le regole del mantenimento e del rinnovo della certificazione della relativa figura professionale, come da procedura CEPAS (PGxx) in vigore.