

CEPAS Viale di Val Fiorita, 90 - 00144 Roma Tel. 065915373 - Fax: 065915374 E-mail: scrivi_a@cepas.it Sito internet: www.cepas.it		sigla: CD01 Pag. 1 di 4
---	--	--

<h2 style="margin: 0;">CODICE DEONTOLOGICO</h2>

A1	13.05.2009	Pag. 3	<i>Presidente Comitato di Certificazione</i>	<i>Presidente Consiglio Direttivo</i>
9	02.03.2006	Pag. 3	<i>Presidente Comitato di Certificazione</i>	<i>Presidente Consiglio Direttivo</i>
Rev.	Data	Motivazioni	Convalida	Approvazione

CEPAS	CODICE DEONTOLOGICO	sigla: CD01 rev. A1 Pag. 2 di 4
--------------	----------------------------	--

INDICE

- **SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE**
- 1.0 RIFERIMENTI**
- 2.0 PRESCRIZIONI GENERALI**
- 3.0 PRESCRIZIONI PER LE PERSONE CERTIFICATE/QUALIFICATE O IN ITER**
- 4.0 PRESCRIZIONI PER LE ORGANIZZAZIONI DEI CORSI DI FORMAZIONE QUALIFICATI/RICONOSCIUTI O IN ITER**

CEPAS	CODICE DEONTOLOGICO	sigla: CD01 rev. A1 Pag. 3 di 4
--------------	----------------------------	--

SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

Il presente codice è valido ed applicabile per:

- le Persone certificate/qualificate o in iter di certificazione/qualificazione CEPAS
- le Organizzazioni che hanno ottenuto e/o richiesto la qualificazione/riconoscimento CEPAS dei propri corsi di formazione

Si ritiene utile precisare che, nel presente codice, la terminologia relativa ad Auditor ed Audit è equivalente rispettivamente a Valutatore e Verifica Ispettiva (rif. UNI EN ISO 19011/2003).

1.0 RIFERIMENTI

- Norma UNI CEI EN ISO/IEC 17024:2004, Linea Guida IAF GD 24:2004
- Regolamento Generale CEPAS (RG01)
- Prescrizioni per l'uso del Marchio (MC01)
- Schemi di certificazione/qualifica CEPAS (in particolare Schede requisiti per la certificazione: SHXX)
- Schemi di qualificazione/riconoscimento CEPAS (in particolare Schede requisiti per la qualificazione: SHXX)

2.0 PRESCRIZIONI GENERALI

2.1 Tutte le persone certificate/qualificate CEPAS, o in iter di certificazione/qualificazione, operanti nell'ambito dei settori Qualità, Ambiente, Safety (Salute e Sicurezza dei lavoratori), Security (Sicurezza aziendale), Sanità, HACCP, Costruzioni e Impianti, Metrologia, Innovazione, Agricoltura Biologica, ICT Security (Information & Communication Technology), Servizio di Prevenzione e Protezione, Sistema di Gestione Forestale, Amministrazione Immobiliare e Condominiale, Formazione, E-learning, Organizzazione aziendale, Emissions Trading Scheme, Consulenza di Management, Life Science, Fotovoltaico, Installazione Impianti metano e GPL, Acustica, I.T.S.M.S. (IT Service Management System) ed altri eventuali settori, e tutte le Organizzazioni i cui corsi di formazione sono stati qualificati/riconosciuti CEPAS, e/o in iter di qualifica/riconoscimento, si impegnano, relativamente alla certificazione/qualificazione, a:

- 2.1.1 rendere noti ai propri Clienti (interni ed esterni) i contenuti del presente codice deontologico;
- 2.1.2 rispettare il Regolamento e tutte le procedure CEPAS applicabili, tra le quali si evidenzia quella per l'uso del Marchio CEPAS;
- 2.1.3 non compiere azioni lesive, di qualsiasi natura, nei confronti dell'immagine e/o interessi delle Persone, Aziende, Enti e Clienti, anche potenziali, interessati dalla prestazione professionale, nonché nei confronti del CEPAS;
- 2.1.4 fornire piena collaborazione a qualsiasi inchiesta formale su infrazioni del presente Codice avviata dagli Organismi di accreditamento e di certificazione o per risolvere specifici casi di reclami;
- 2.1.5 soddisfare tutti gli impegni presi con lettera di incarico;
- 2.1.6 tenere una registrazione di tutti i reclami presentati contro di loro per attività svolte nell'ambito della validità della Certificazione/Qualificazione CEPAS e permettere a CEPAS l'accesso a dette registrazioni; entro 10 giorni dal ricevimento del reclamo, inviare comunicazione scritta e copia del reclamo stesso a CEPAS;
- 2.1.7 fornire ai Clienti un modulo da compilare in caso di eventuali reclami relativi alle prestazioni fornite, da inoltrare sia alla persona certificata/Organizzazione interessata dal reclamo, sia al CEPAS;
- 2.1.8 non effettuare attività promozionali (pubblicità, materiale informativo, ed altro) che possano indurre i Clienti ad una non corretta interpretazione del significato delle certificazioni o delle qualificazioni CEPAS e, inoltre, indurre aspettative, nel cliente, non rispondenti alle reali situazioni in atto;
- 2.1.9 non effettuare attività concorrenziale nei confronti di CEPAS.

CEPAS	CODICE DEONTOLOGICO	sigla: CD01 rev. A1 Pag. 4 di 4
--------------	----------------------------	--

3.0 PRESCRIZIONI PER LE PERSONE CERTIFICATE/QUALIFICATE O IN ITER

Le seguenti prescrizioni devono essere osservate durante tutte le fasi della prestazione professionale relativa alla certificazione/qualificazione, da parte dei professionisti certificati/qualificati o in iter di registrazione presso CEPAS.

- 3.1 Comportarsi nei confronti di Persone, Aziende, Enti e Clienti (interni ed esterni), in modo scrupolosamente leale ed indipendente da condizionamenti di qualsiasi natura che possano influenzare il proprio operato e quello del personale di cui si è, eventualmente, responsabili;
- 3.2 non accettare parcelle, omaggi o favori di qualsiasi natura da parte di Persone, Aziende, Enti e Clienti (interni ed esterni) o di loro rappresentanti; controllare inoltre che anche il personale, di cui si è eventualmente responsabili, non compia azioni di questo tipo;
- 3.3 fare presente al proprio Cliente qualsiasi conflitto di interesse che possa esistere in ordine alla prestazione professionale relativa alla certificazione, prima di assumere l'incarico professionale;
- 3.4 mantenere l'assoluta riservatezza verso terzi (segreto professionale) sulle informazioni di qualsiasi natura ottenute durante la prestazione professionale e fatti comunque salvi i requisiti di legge;
- 3.5 non influenzare l'Azienda/Ente da sottoporre ad audit utilizzando la propria attività/funzione di Auditor o Responsabile del gruppo di audit per ottenere ulteriori incarichi professionali, nella progettazione/revisione/implementazione di Sistemi di Gestione o in altri. Il possesso di più certificazioni, a maggior ragione, non consente tale comportamento;
- 3.6 rispettare tutte le leggi vigenti, con particolare riferimento alla prestazione di servizi;
- 3.7 non utilizzare riferimenti al marchio SINCERT, riportato sui certificati coperti da accreditamento, per effettuare attività promozionali che possano indurre ad una non corretta interpretazione del significato dell'accREDITamento.

4.0 PRESCRIZIONI PER LE ORGANIZZAZIONI DEI CORSI DI FORMAZIONE QUALIFICATI/RICONOSCIUTI O IN ITER

Le seguenti prescrizioni devono essere osservate durante tutte le fasi del processo relativo ai corsi di formazione, da parte delle Organizzazioni che detengono corsi qualificati/riconosciuti e/o in iter di registrazione presso CEPAS.

- 4.1 Comportarsi in modo scrupolosamente leale ed indipendente da condizionamenti di qualsiasi natura che possano influenzare il proprio operato verso i propri Clienti, fruitori dei corsi qualificati, sia verso il personale che collabora alla gestione dei corsi;
- 4.2 erogare servizi di formazione in conformità alla normativa vigente, volontaria e cogente applicabile;
- 4.3 effettuare una corretta comunicazione dei corsi che informi su: luogo e periodo di svolgimento, durata e programma dettagliato del corso, scopo e finalità del corso, contenuti didattici e struttura del corso, requisiti di accesso dei partecipanti, numero massimo di partecipanti, iter di certificazione CEPAS, relativamente alla figura professionale;
- 4.4 non utilizzare la qualifica del corso come sinonimo di certificazione professionale dei partecipanti

Per i Corsi: Nome organizzazione

Per le Persone: Nome e Cognome

LETTO E APPROVATO

Data: Firma: