

**CODICE DEONTOLOGICO**

|             |             |                    |  |   |
|-------------|-------------|--------------------|--|---|
| A1          | 13.05.2009  | Pag. 3             | <i>Presidente<br/>Comitato di Certificazione</i> | <i>Presidente<br/>Consiglio Direttivo</i> |
| 9           | 02.03.2006  | Pag. 3             | <i>Presidente<br/>Comitato di Certificazione</i> | <i>Presidente<br/>Consiglio Direttivo</i> |
| <b>Rev.</b> | <b>Data</b> | <b>Motivazioni</b> | <b>Convalida</b>                                 | <b>Approvazione</b>                       |

**INDICE**

- **SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE**
- 1.0 RIFERIMENTI**
- 2.0 PRESCRIZIONI GENERALI**
- 3.0 PRESCRIZIONI PER LE PERSONE CERTIFICATE/QUALIFICATE O IN ITER**
- 4.0 PRESCRIZIONI PER LE ORGANIZZAZIONI DEI CORSI DI FORMAZIONE QUALIFICATI/RICONOSCIUTI O IN ITER**

## **SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE**

Il presente codice è valido ed applicabile per:

- le Persone certificate/qualificate o in iter di certificazione/qualificazione CEPAS
- le Organizzazioni che hanno ottenuto e/o richiesto la qualificazione/riconoscimento CEPAS dei propri corsi di formazione

Si ritiene utile precisare che, nel presente codice, la terminologia relativa ad Auditor ed Audit è equivalente rispettivamente a Valutatore e Verifica Ispettiva (rif. UNI EN ISO 19011/2003).

### **1.0 RIFERIMENTI**

- Norma UNI CEI EN ISO/IEC 17024:2004, Linea Guida IAF GD 24:2009
- Regolamento Generale CEPAS (RG01)
- Prescrizioni per l'uso del Marchio (MC01)
- Schemi di certificazione/qualifica CEPAS (in particolare Schede requisiti per la certificazione: SHXX)
- Schemi di qualificazione/riconoscimento CEPAS (in particolare Schede requisiti per la qualificazione: SHXX)

### **2.0 PRESCRIZIONI GENERALI**

2.1 Tutte le persone certificate/qualificate CEPAS, o in iter di certificazione/qualificazione, operanti nell'ambito dei settori Qualità, Ambiente, Safety (Salute e Sicurezza dei lavoratori), Security (Sicurezza aziendale), Sanità, HACCP, Costruzioni e Impianti, Metrologia, Innovazione, Agricoltura Biologica, ICT Security (Information & Communication Technology), Servizio di Prevenzione e Protezione, Sistema di Gestione Forestale, Amministrazione Immobiliare e Condominiale, Formazione, E-learning, Organizzazione aziendale, Emissions Trading Scheme, Consulenza di Management, Life Science, Fotovoltaico, Installazione Impianti metano e GPL, Acustica, I.T.S.M.S. (IT Service Management System) ed altri eventuali settori, e tutte le Organizzazioni i cui corsi di formazione sono stati qualificati/riconosciuti CEPAS, e/o in iter di qualifica/riconoscimento, si impegnano, relativamente alla certificazione/qualificazione, a:

- 2.1.1 rendere noti ai propri Clienti (interni ed esterni) i contenuti del presente codice deontologico;
- 2.1.2 rispettare il Regolamento e tutte le procedure CEPAS applicabili, tra le quali si evidenzia quella per l'uso del Marchio CEPAS;
- 2.1.3 non compiere azioni lesive, di qualsiasi natura, nei confronti dell'immagine e/o interessi delle Persone, Aziende, Enti e Clienti, anche potenziali, interessati dalla prestazione professionale, nonché nei confronti del CEPAS;
- 2.1.4 fornire piena collaborazione a qualsiasi inchiesta formale su infrazioni del presente Codice avviata dagli Organismi di accreditamento e di certificazione o per risolvere specifici casi di reclami;
- 2.1.5 soddisfare tutti gli impegni presi con lettera di incarico;
- 2.1.6 tenere una registrazione di tutti i reclami presentati contro di loro per attività svolte nell'ambito della validità della Certificazione/Qualificazione CEPAS e permettere a CEPAS l'accesso a dette registrazioni; entro 10 giorni dal ricevimento del reclamo, inviare comunicazione scritta e copia del reclamo stesso a CEPAS;
- 2.1.7 fornire ai Clienti un modulo da compilare in caso di eventuali reclami relativi alle prestazioni fornite, da inoltrare sia alla persona certificata/Organizzazione interessata dal reclamo, sia al CEPAS;
- 2.1.8 non effettuare attività promozionali (pubblicità, materiale informativo, ed altro) che possano indurre i Clienti ad una non corretta interpretazione del significato delle certificazioni o delle qualificazioni CEPAS e, inoltre, indurre aspettative, nel cliente, non rispondenti alle reali situazioni in atto;
- 2.1.9 non effettuare attività concorrenziale nei confronti di CEPAS.

### **3.0 PRESCRIZIONI PER LE PERSONE CERTIFICATE/QUALIFICATE O IN ITER**

**Le seguenti prescrizioni devono essere osservate durante tutte le fasi della prestazione professionale relativa alla certificazione/qualificazione, da parte dei professionisti certificati/qualificati o in iter di registrazione presso CEPAS.**

- 3.1 Comportarsi nei confronti di Persone, Aziende, Enti e Clienti (interni ed esterni), in modo scrupolosamente leale ed indipendente da condizionamenti di qualsiasi natura che possano influenzare il proprio operato e quello del personale di cui si è, eventualmente, responsabili;
- 3.2 non accettare parcelle, omaggi o favori di qualsiasi natura da parte di Persone, Aziende, Enti e Clienti (interni ed esterni) o di loro rappresentanti; controllare inoltre che anche il personale, di cui si è eventualmente responsabili, non compia azioni di questo tipo;
- 3.3 fare presente al proprio Cliente qualsiasi conflitto di interesse che possa esistere in ordine alla prestazione professionale relativa alla certificazione, prima di assumere l'incarico professionale;
- 3.4 mantenere l'assoluta riservatezza verso terzi (segreto professionale) sulle informazioni di qualsiasi natura ottenute durante la prestazione professionale e fatti comunque salvi i requisiti di legge;
- 3.5 non influenzare l'Azienda/Ente da sottoporre ad audit utilizzando la propria attività/funzione di Auditor o Responsabile del gruppo di audit per ottenere ulteriori incarichi professionali, nella progettazione/revisione/implementazione di Sistemi di Gestione o in altri. Il possesso di più certificazioni, a maggior ragione, non consente tale comportamento;
- 3.6 rispettare tutte le leggi vigenti, con particolare riferimento alla prestazione di servizi;
- 3.7 non utilizzare riferimenti al marchio ACCREDIA riportato sui certificati coperti da accreditamento, per effettuare attività promozionali che possano indurre ad una non corretta interpretazione del significato dell'accREDITamento.

### **4.0 PRESCRIZIONI PER LE ORGANIZZAZIONI DEI CORSI DI FORMAZIONE QUALIFICATI/RICONOSCIUTI O IN ITER**

**Le seguenti prescrizioni devono essere osservate durante tutte le fasi del processo relativo ai corsi di formazione, da parte delle Organizzazioni che detengono corsi qualificati/riconosciuti e/o in iter di registrazione presso CEPAS.**

- 4.1 Comportarsi in modo scrupolosamente leale ed indipendente da condizionamenti di qualsiasi natura che possano influenzare il proprio operato verso i propri Clienti, fruitori dei corsi qualificati, sia verso il personale che collabora alla gestione dei corsi;
- 4.2 erogare servizi di formazione in conformità alla normativa vigente, volontaria e cogente applicabile;
- 4.3 effettuare una corretta comunicazione dei corsi che informi su: luogo e periodo di svolgimento, durata e programma dettagliato del corso, scopo e finalità del corso, contenuti didattici e struttura del corso, requisiti di accesso dei partecipanti, numero massimo di partecipanti, iter di certificazione CEPAS, relativamente alla figura professionale;
- 4.4 non utilizzare la qualifica del corso come sinonimo di certificazione professionale dei partecipanti

Nome: ..... Cognome: .....

LETTO E APPROVATO

Data: ..... Firma: .....